

TESIS

**PENGELOLAAN ADMINISTRASI SEKOLAH YANG
EFEKTIF SEBAGAI LANGKAH PENINGKATAN
KINERJA TENAGA ADMINISTRASI
(Studi Multi Situs di SMA Negeri 1 Kebomas dan SMA Negeri 1 Cerme)
Kabupaten Gresik**



**OLEH:
ROHMA SETYA DEWI
NIM. 190100081**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
PROGRAM PASCASARJANA (S2)
UNIVERSITAS GRESIK
2021**

MOTTO :

1. *Tidak ada kesuksesan bagiku melainkan dengan pertolongan Allah. Q.S. Huud: 88*
2. *Kesuksesanmu tak bisa dibandingkan dengan orang lain, melainkan dibandingkan dengan dirimu sebelumnya.*
3. *Jika kita ikhlas dalam menjalani masalah apapun. Insya'allah akan indah pada waktunya.*
4. *Saat kamu berhasil, kamu mendapatkan sesuatu. Saat kamu gagal, kamu belajar tentang sesuatu. Kamu butuh keduanya. Dr. Bilal Philips*

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROHMA SETYA DEWI
NIM : 190100081
Jurusan/Program Studi : S2 Manajemen Pendidikan
Fakultas/Program : Pascasarjana

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan tesis ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Gresik, 16 Agustus 2021

Yang membuat pernyataan,



Rohma Setya Dewi
NIM. 190100081

**PENGELOLAAN ADMINISTRASI SEKOLAH YANG EFEKTIF
SEBAGAI LANGKAH PENINGKATAN
KINERJA TENAGA ADMINISTRASI
(Studi Multi Situs di SMA Negeri 1 Kebomas dan SMA Negeri 1 Cerme)
Kabupaten Gresik**

TESIS

**Diajukan kepada
Program Studi Manajemen Pendidikan
Program Pascasarjana (S2)
Universitas Gresik
Untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Program Magister**

**OLEH:
ROHMA SETYA DEWI
NIM. 190100081**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
PROGRAM PASCASARJANA (S2)
UNIVERSITAS GRESIK
AGUSTUS 2021**

HALAMAN PERSETUJUAN

Tesis oleh Rohma Setya Dewi ini telah diperiksa dan disetujui untuk diuji pada tanggal 16 Agustus 2021

Pembimbing I



Dr. H. AMIR SHOLEH, M.Si
NIDN. 0703026503

Pembimbing II



Dr. H. MOH. ROMLI, M.Pd
NIDN. 0710115703

Mengetahui,
Direktur



Dr. TAUFIQ HARRIS, M.Pd
NIDN. 0727026502

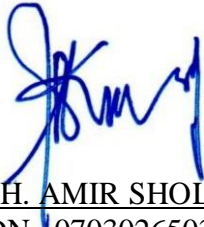
HALAMAN PENGESAHAN

Tesis oleh Rohma Setya Dewi ini, telah disahkan untuk diuji di depan Dewan Penguji pada tanggal, 16 Agustus 2021

Dewan Penguji

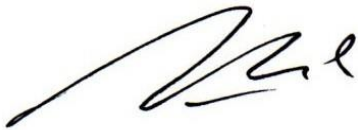
Prof. Dr. H. Sukiyat, M.Si
NIDK. 8828960018

, Ketua



Dr. H. AMIR SHOLEH, M.Si
NIDN. 0703026503

, Anggota



Dr. H. MOH. ROMLI, M.Pd
NIDN. 0710115703

, Anggota

Mengetahui,
Direktur



Dr. TAUFIQ HARRIS, M.Pd
NIDN. 0727026502

ABSTRAK

Rohma Setya Dewi. 2021. Pengelolaan Administrasi Sekolah Yang Efektif Sebagai Langkah Peningkatan Kinerja Tenaga Administrasi: *Studi Multi Situs di SMA Negeri 1 Kebomas dan SMA Negeri 1 Cerme Kabupaten Gresik*. Tesis, Program Studi Manajemen Pendidikan, Program Pascasarjana Universitas Gresik. Pembimbing: (1) Dr. H. AMIR SHOLEH, M.Si; (2) Dr. H. MOH. ROMLI, M.Pd

Kata kunci: Pengelolaan Administrasi Sekolah Yang Efektif, Kinerja Tenaga Administrasi

Pengelolaan Tenaga Administrasi sekolah adalah keseluruhan proses (perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengontrolan) penyelenggaraan kegiatan pelatihan dan pendidikan tata usaha sekolah dengan cara memberdayakan segala sumber daya yang ada guna menciptakan tenaga administrasi (tata usaha sekolah) yang handal. Fokus dari penelitian ini tertuju pada tiga hal, yaitu (a) bagaimana pengelolaan administrasi sekolah yang efektif di SMA Negeri 1 Kebomas dan SMA Negeri 1 Cerme Kabupaten Gresik; (b) bagaimana cara kepala sekolah meningkatkan kinerja tenaga administrasi di SMA Negeri 1 Kebomas dan SMA Negeri 1 Cerme Kabupaten Gresik; dan (c) bagaimana kinerja tenaga administrasi di SMA Negeri 1 Kebomas dan SMA Negeri 1 Cerme Kabupaten Gresik. Pendekatan dari penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif, dengan rancangan studi multi situs. Orientasi yang digunakan adalah dengan menggunakan pendekatan fenomenologis, sedangkan informan ditetapkan secara purposif. Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi: (1) wawancara mendalam; (2) observasi partisipan; dan (3) studi dokumentasi.

Temuan penelitian secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa: (1) Pengelolaan administrasi sekolah yang efektif selalu memberikan pelayanan prima dan beretika dengan prinsip responivitas, responsibilitas dan akuntabilitas kinerja. Langkah-langkah yang dilakukannya adalah tertib administrasinya yaitu ada monitoring secara berkala kepada tenaga kependidikan, memfungsikan tupoksi bagi tenaga kependidikan, dan memberikan pelayanan prima; (2) Cara kepala sekolah meningkatkan kinerja tenaga administrasi yaitu dengan cara: (a) mengevaluasi hasil pekerjaan; (b) mengadakan pembinaan kepada semua tenaga pendidikan; dan (c) memberikan pelayanan prima. Adapun sikap pegawai tenaga administrasi terhadap kepala sekolah dalam upaya meningkatkan kinerja tenaga administrasi yaitu (a) menerima arahan yang telah diberikan; (b) menindaklanjuti tugas yang diberikan; dan (c) kerjasama antar pegawai; dan (3) Kinerja tenaga administrasi sesuai dengan tugas masing-masing atau personal dan menjaga disiplin kerja sesuai dengan tugasnya. Budaya kerjanya tertib, selalu mengutamakan kerjasama antar pegawai, dan selalu memberikan pelayanan prima.

ABSTRACT

Rohma Setya Dewi. 2021. Effective School Administration Management as a Step to Improve Administrative Personnel Performance: Multi-Site Study in SMA Negeri 1 Kebomas and SMA Negeri 1 Cerme, Gresik Regency. Thesis, Education Management Study Program, Gresik University Graduate Program. Advisor: (1) Dr. H. AMIR SHOLEH, M.Si; (2) Dr. H. MOH. ROMLI, M.Pd

Keywords: Effective School Administration Management, Administrative Personnel Performance

Management of school administrative personnel is the entire process (planning, organizing, mobilizing, and controlling) the implementation of training and education activities for school administration by empowering all available resources in order to create reliable administrative staff (school administration). The focus of this research is on three things, namely (a) how to manage effective school administration in SMA Negeri 1 Kebomas and SMA Negeri 1 Cerme, Gresik Regency; (b) how the principal can improve the performance of administrative staff at SMA Negeri 1 Kebomas and SMA Negeri 1 Cerme, Gresik Regency; and (c) how is the performance of administrative staff at SMA Negeri 1 Kebomas and SMA Negeri 1 Cerme Gresik Regency. The approach of this study uses a qualitative approach, with a multi-site study design. The orientation used is by using a phenomenological approach, while the informants are determined purposively. Data collection techniques used include: (1) in-depth interviews; (2) participant observation; and (3) documentation study.

The overall research findings can be concluded that: (1) Effective school administration management always provides excellent and ethical service with the principles of responsiveness, responsibility and performance accountability. The steps he takes are orderly administration, namely there is regular monitoring of education staff, functioning of the main tasks and functions for education staff, and providing excellent service; (2) The principal way to improve the performance of administrative staff is by: (a) evaluating the work results; (b) provide guidance to all education personnel; and (c) provide excellent service. As for the attitude of administrative staff towards the principal in an effort to improve the performance of administrative staff, namely (a) accepting the directions that have been given; (b) follow up on assigned tasks; and (c) cooperation between employees; and (3) the performance of administrative staff is in accordance with their respective or personal duties and maintains work discipline in accordance with their duties. The work culture is orderly, always prioritizes cooperation between employees, and always provides excellent service.

KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada kami, sehingga penulisan Tesis ini dapat terselesaikan dengan baik sesuai dengan jadwal yang telah kami ditentukan.

Tesis ini bisa terselesaikan karena adanya bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. H. Sukiyat, SH, M.Si selaku Rektor Universitas Gresik
2. Dr. H. Amir Sholeh, M.Si selaku Direktur Pascasarjana Universitas Gresik
3. Dr. Taufiq Haris, M.Pd selaku Kaprodi Prodi Manajemen Pendidikan S-2 Universitas Gresik
4. Dr. H. AMIR SHOLEH, M.Si sebagai pembimbing I, dengan penuh tanggung jawab dan tiada henti memberikan bimbingan dan motivasi dalam penyusunan proposal Tesis ini, sehingga tugas pembuatan Tesis ini dapat terselesaikan. Pemikiran yang konstruktif, inovatif, dan kritis beliau inilah yang membuat penulis berhasil menyelesaikan tugas ini.
5. Dr. H. MOH. ROMLI, M.Pd sebagai pembimbing II, yang dengan kesabarannya dan keterbukaannya dalam membimbing, sehingga penulis termotivasi untuk menyelesaikan tugas penyusunan Tesis ini.
6. Rekan sejawat mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Gresik yang telah bekerja sama dan memberikan sharing pendapat.

Penulis menyadari, bahwa Tesis ini masih jauh dari sempurna, namun penulis berharap Tesis ini bermanfaat bagi penambahan khasanah ilmu pengetahuan, khususnya bagi lembaga pendidikan di Kabupaten Gresik dalam pengelolaan administrasi sekolah yang efektif sebagai langkah peningkatan kinerja tenaga administrasi, dan penulis berharap adanya kritik dan saran demi kesempurnaan Tesis ini.

Gresik, 16 Agustus 2021

Penulis

Rohma Setya Dewi

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian	6
C. Tujuan Penelitian	7
D. Kegunaan Penelitian.....	8
E. Definisi Istilah.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	10
A. Pengelolaan Administrasi Sekolah Yang Efektif.....	10
B. Kinerja Tenaga Administrasi	19
C. Penelitian Terdahulu Yang Relevan.....	25
BAB III METODE PENELITIAN.....	28
A. Pendekatan dan Rancangan Penelitian.....	28
B. Kehadiran Peneliti.....	31
C. Lokasi Penelitian.....	33

D. Sumber Data.....	36
E. Prosedur Pengumpulan Data.....	39
F. Analisis Data.....	46
G. Pengecekan Keabsahan Data.....	51
H. Tahap-tahap Penelitian.....	55
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....	57
A. Paparan Data Situs SMA Negeri 1 Kebomas Kabupaten Gresik	57
B. Paparan Data Situs SMA Negeri 1 Cerme Kabupaten Gresik	74
C. Temuan Sementara Hasil Penelitian... ..	92
1. Temuan sementara pada SMA Negeri 1 Kebomas Kabupaten Gresik.....	92
2. Temuan sementara pada SMA Negeri 1 Cerme Kabupaten Gresik.....	94
D. Proposisi Hasil Penelitian	95
BAB V PEMBAHASAN TEMUAN PENELITIAN.....	100
A. Pengelolaan administrasi sekolah yang efektif	101
B. Cara kepala sekolah meningkatkan kinerja tenaga administrasi	103
C. Kinerja tenaga administrasi.....	106
BAB VI PENUTUP.....	108
A. Simpulan	108
B. Saran-saran.....	109
DAFTAR RUJUKAN	110
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	116

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Sumber data masing-masing situs	39
Setting dan peristiwa yang diamati	44
Dokumen yang diperlukan... ..	45
Lamanya observasi masing-masing situs	45
Pengkodean data atas dasar fokus penelitian... ..	48
Pengkodean data atas dasar teknik penggalan data.....	49
Pengkodean data atas dasar nama informan.....	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Komponen-komponen analisis data.....	47
4.1 Model pengelolaan administrasi sekolah yang efektif sebagai langkah peningkatan kinerja tenaga administrasi	98

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Pernyataan keaslian tulisan.....	116
2. Pedoman wawancara	117
3. Transkrip wawancara.....	118