



**PERATURAN REKTOR
TENTANG
PEDOMAN PENYERAHAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
PADA PERPUSTAKAAN**

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS GRESIK

2020



UNIVERSITAS GRESIK

S-1 Prodi : Ilmu Hukum, Manajemen, Akuntansi, Teknik Mesin, Teknik Sipil,
Administrasi Pendidikan, Sastra Inggris, Ilmu Keperawatan

S-2 Prodi : Manajemen Pendidikan

(TERAKREDITASI)

Alamat : Jl. Arif Rahman Hakim 2 B Telp. (031) 3981918, 3978628 Fax. (031) 3978628

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS GRESIK NOMOR 9 TAHUN 2020

TENTANG PEDOMAN PENYERAHAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PADA PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS GRESIK

REKTOR UNIVERSITAS GRESIK

- Menimbang : a Bahwa dalam rangka mengoptimalkan layanan perpustakaan sebagai bagian dari tugas, pokok dan fungsi Unit Perpustakaan Universitas Gresik, maka dipandang perlu dibuat tata tertib pelayanan perpustakaan pada Perpustakaan Universitas Gresik.
b Bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Gresik tentang Tata tertib Pelayanan Perpustakaan Universitas Gresik.
- Mengingat : 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
5 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
6 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi;
8 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9 Statuta Universitas Gresik.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS GRESIK TENTANG PEDOMAN PENYERAHAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PADA PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS GRESIK**

BAB I

KEWAJIBAN PENYERAHAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

Pasal 1

1. Setiap mahasiswa Universitas Gresik yang telah menyelesaikan studinya wajib menyerahkan tugas akhir (skripsi/tesis) ke Perpustakaan Universitas Gresik.
2. Penyerahan tugas akhir tersebut dalam ayat (1) dipergunakan sebagai syarat untuk pendaftaran wisuda dan pengambilan ijazah/transkrip nilai.

BAB II

KETENTUAN PENYERAHAN

Pasal 2

1. Penyerahan tugas akhir dilakukan dalam bentuk hardcopy dan soft copy;
2. Penyerahan dengan bentuk hard copy tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Menyerahkan 1 (satu) buah hardcopy Tugas Akhir/Skripsi/Tesis yang telah dijilid rapi dengan warna cover depan sesuai dengan ketentuan masing-masing Fakultas/Program Pasca Sarjana sebagaimana dalam lampiran;
 - b. Lembar persetujuan, Lembar Pengesahan, dan lembar keaslian (orisinilitas) penulisan dalam tugas akhir/skripsi/tesis tersebut huruf a, wajib ditanda tangani asli dan bermetaerai 10000 untuk lembar orisinilitas.

- c. Tugas Akhir/Skripsi/Tesis dalam huruf a tersebut, harus sesuai dengan Pedoman Penulisan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis yang berlaku di masing-masing Program Studi.
3. Penyerahan dalam bentuk soft copy, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Soft copy Tugas Akhir/Skripsi/Tesis dalam bentuk compact disc (CD) dengan warna sesuai cover hardcopy;
 - b. Cover dalam CD disesuaikan dengan contoh dalam lampiran;
 - c. Format file berupa pdf tanpa folder, tanpa watermark dan tidak diberi password);
4. Isi dalam file dalam softcopy/CD, berupa
 - a. Penamaan File PDF (tanpa folder)


| Nama File | Keterangan Isi |
|-------------------|---|
| 01 cover | 1) Berisi semua file PDF dari halaman cover sampai dengan halaman sebelum bab 1 yang disusun urut sesuai dengan hardcopy-nya 2) Halaman yang ada tanda tanngannya, wajib dilakukan scan warna menggunakan scanner bukan menggunakan aplikasi seperti camscan dan sejenisnya, setelah ditanda tangani oleh pihak berwenang, kemudian disisipkan ke dalam file ini sesuai dengan urutannya. 3) Hasil scan wajib rapi, jelas, sedemikian rupa sehingga sesuai dengan aslinya baik isi maupun ukuran kertasnya (standar A4) 4) Halaman yang bermaterai wajib di tempel materai 10.000 dan ditanda tangani sesuai pedoman penulisan masing-masing jurusan. |
| 02 Bab 1 | Berisi Bab 1 |
| 03 Bab 2 | Berisi bab 2 |
| 04 Bab 3 | Berisi Bab 3 |
| 05 Bab 4 | Berisi Bab 4 |
| 06 Bab 5 | Berisi bab 5 |
| 07 Bab xxx | Berisi bab selanjutnya jika ada |
| 08 Daftar Pustaka | Berisi Daftar Pustaka |
| 09 Lampiran | Berupa semua lampiran dalam satu file PDF urut sesuai <i>hardcopy</i> termasuk CV penulis (jika ada) |
| 10 Cek Plagiasi | Berupa file tentang cek plagiasi Tugas Akhir yang bersangkutan, menandakan bahawa Tugas Akhir ini bukan hasil dari plagiasi yang ditunjukkan oleh sistem. |

b. Penyerahan CD *softcopy* Tugas Akhir, **WAJIB** menyertakan :

- ✓ Lembar Persetujuan Fakultas Unggah Tugas Akhir/karya ilmiah Mahasiswa
- ✓ Lembar Pernyataan Persetujuan Unggah Tugas Akhir/Karya Ilmiah Mahasiswa
- ✓ Bukti Penyerahan/Surat Pernyataan Keaslian Tugas Akhir/Karya Ilmiah Mahasiswa

Dengan tanda tangan asli pejabat yang berwenang. Semua file dapat di unduh di Repositori Universitas Gresik elibs.unigres.ac.id .

5. Ketentuan Warna cover tugas akhir/skripsi/tesis, sebagai berikut :

| FAK | PRODI | TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS | Contoh Warna | Kode Warna |
|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|---------------|
| Hukum | Hukum | Merah Marun |  | 128 0 0 |
| Ekonomi | Akuntansi | Krem |  | 254 230 168 |
| | Manajemen | Abu-Abu |  | 169 169 169 |
| Teknik | Sipil | Biru |  | 0 0 205 |
| | Mesin | Biru Tua |  | 0 0 139 |
| Ilmu Kesehatan | Keperawatan | Putih |  | 255 255 255 |
| Ilmu Keguruan dan Pendidikan | Administrasi Pendidikan | Hijau |  | 34 139 34 |
| Sastra | Sastra Inggris | Kuning Kubus |  | 212 163 40 |
| Pasca Sarjana | Manajemen pendidikan | Biru Muda |  | 30 144 255 |

- 6. Ketentuan Cover dalam compact disc dengan contoh sebagai berikut :



Keterangan :

1. Logo Universitas Gresik
2. Judul
3. Jenis Tugas Akhir
4. Nama Penulis dan NIM
5. Nama Pembimbing
6. Prodi, Fakultas dan Tahun

BAB III
PENUTUP

Pasal 3

1. Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Rektor ini akan diatur tersendiri dalam Keputusan Rektor.
2. Dengan berlakunya Peraturan Rektor ini, maka Keputusan Rektor Universitas Gresik tentang tata tertib perpustakaan Universitas Gresik sebelumnya dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 4

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal di tetapkan.

Ditetapkan di : Gresik

Pada tanggal : 1 Oktober 2020

Rektor,



Prof. Dr. H. Sukiyat, SH., M.Si.