



**KEPUTUSAN REKTOR**

**TENTANG**

**WAJIB SERAH SIMPAN DAN UNGGAH KARYA  
ILMIAH CIVITAS AKADEMIKA UNIVERSITAS GRESIK**

**PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS GRESIK**

**2020**



# UNIVERSITAS GRESIK

S-1 Prodi : Ilmu Hukum, Manajemen, Akuntansi, Teknik Mesin, Teknik Sipil,  
Administrasi Pendidikan, Sastra Inggris, Ilmu Keperawatan  
S-2 Prodi : Manajemen Pendidikan

(TERAKREDITASI)

Alamat : Jl. Arif Rahman Hakim 2 B Telp. (031) 3981918, 3978628 Fax. (031) 3978628

## KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GRESIK

Nomor : / KEP/UG.R/X/ 2020

### TENTANG

### WAJIB SERAH SIMPAN DAN UNGGAH KARYA ILMIAH CIVITAS AKADEMIKA UNIVERSITAS GRESIK

Rektor Universitas Gresik

- Menimbang** :
- a Bahwa dalam rangka mengoptimalkan fungsi perpustakaan sebagai pusat deposit untuk seluruh karya ilmiah sivitas akademika Universitas Gresik dan sebagai salah satu upaya pendokumentasian serta penyebarab informasi ilmiah secara sistematis dan berkesinambungan, maka di pandang perlu untuk memperlakukan wajib serah simpan karya ilmiah di lingkungan Universitas Gresik
  - b Bahwa untuk mengatur hal tersebut di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Gresik
- Mengingat** :
- 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  - 2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
  - 3 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah-Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam.
  - 4 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
  - 5 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
  - 6 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
  - 7 Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi;
  - 8 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - 9 Statuta Universitas Gresik.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- 1 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GRESIK TENTANG WAJIB SERAH SIMPAN DAN UNGGAHAN KARYA ILMIAH CIVITAS AKADEMIKA UNIVERSITAS GRESIK
  - 2 Memberlakukan Peraturan Wajib Serah Simpan dan Unggah Karya Ilmiah Civitas Akademika di Lingkungan Universitas Gresik sebagaimana dalam lampiran Surat Keputusan ini.
  - 3 Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Gresik  
Pada tanggal : 1 Oktober 2020  
Rektor,

Prof. Dr. H. Sukiyat, SH., M.Si.

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Gresik.

Nomor : /KEP/UG.R/X/2020.

Tentang : Wajib serah simpan dan unggah karya ilmiah Civitas Akademika Universitas Gresik

## **BAB I KETENTUAN UMUM**

### **Pasal 1 Pengertian Istilah**

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

- a. Karya Ilmiah adalah karya yang dibuat dengan mengikuti kaidah, peraturan, dan jalan pikiran yang berlaku dalam ilmu pengetahuan serta memberikan sumbangan kepada khazanah ilmu pengetahuan di bidang masing- masing
- b. Sivitas Akademika Universitas Gresik terdiri dari dosen dan mahasiswa Universitas Gresik
- c. Tenaga Kependidikan Universitas Gresik terdiri dari tenaga pelaksana penunjang akademik dan tenaga pelaksana administrasi
- d. Unit kerja adalah fakultas, Lembaga, jurusan, program studi, perpustakaan, biro, bagian, pusat, kantor, atau unit kerja lainnya di lingkungan Universitas Gresik
- e. Perpustakaan Universitas Gresik adalah unit kerja sebagai unsur penunjang pelaksana akademik, yang mempunyai tugas pokok menghimpun, menyimpan, melestarikan dan mendayagunakan bahan perpustakaan di lingkungan Universitas Gresik

### **Pasal 2 Tujuan**

Peraturan ini dibuat dengan tujuan untuk :

- 1) Mendokumentasikan dan melestarikan karya ilmiah hasil karya dari sivitas akademika atau tenaga kependidikan yang berkarya di unit kerja di lingkungan Universitas Gresik
- 2) Meningkatkan daya guna karya ilmiah Universitas Gresik yang memuat data dan informasi yang bermanfaat bagi masyarakat luas;
- 3) Meningkatkan peranan Perpustakaan Universitas Gresik sebagai pusat dokumentasi dan penyebarluasan informasi di lingkungan Universitas Gresik
- 4) Mempermudah penelusuran informasi yang berkaitan dengan hasil- hasil penelitian yang telah dilakukan oleh sivitas akademika atau tenaga kependidikan yang berkarya di unit kerja di lingkungan Universitas Gresik

### **Pasal 3 Jenis Karya Ilmiah**

Karya Ilmiah Universitas Gresik seperti yang di maksud dalam pasal 1 meliputi bentuk sebagai berikut :

- a. Tugas Akhir / Skripsi
- b. Tesis
- c. Disertasi

- i. Orasi ilmiah
- j. Buku Wisuda, Pelantikan dll
- k. Buku pedoman praktikum
- l. Jurnal Ilmiah
- m. Hasil paten
- n. Hasil lomba karya tulis ilmiah mahasiswa juara I s/d III di tingkat universitas/ regional/nasional/ internasional

## **BAB II PELAKSANAAN SERAH SIMPAN KARYA ILMIAH Pasal 4**

Setiap sivitas akademika atau tenaga kependidikan yang berkarya di unit kerja di lingkungan Universitas Gresik dan menghasilkan karya ilmiah diwajibkan untuk menyerahkan hasil karyanya ke Perpustakaan Universitas Gresik

### **Pasal 5**

Wajib serah simpan karya ilmiah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 Peraturan ini dilakukan dengan mekanisme :

- 1) Mengunggah setiap judul karya ilmiah dalam Repositori Institusi Universitas Gresik
- 2) Karya ilmiah harus diunggah paling lambat 2 ( dua) bulan setelah tanggal penerbitan karya ilmiah
- 3) Unggah karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk skripsi, tesis, dan disertasi dilakukan sesuai dengan ketentuan administrasi yang berlaku di masing-masing program studi.

## **BAB III PENGELOLAAN INFORMASI KARYA ILMIAH**

### **Pasal 6**

Perpustakaan Universitas Gresik bertanggungjawab untuk :

- a. Menyimpan semua karya ilmiah yang telah diunggah dalam Repositori Institusi Universitas Gresik
- b. Merawat, melestarikan, mengelola, dan mendayagunakan semua karya ilmiah yang telah diunggah sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- c. Menjamin terjaganya hak intelektual dan kerahasiaan dari informasi dalam karya ilmiah yang telah diunggah
- d. Menyediakan fasilitas untuk penelusuran informasi dan akses terhadap karya ilmiah yang telah diunggah
- e. Menyediakan data ( informasi dan/ atau statistik) dari karya ilmiah yang telah diunggah oleh sivitas akademika atau tenaga kependidikan yang berkarya di unit kerja di lingkungan Universitas Gresik untuk keperluan akreditasi unit kerja/ perorangan atau keperluan penilaian sejenis dalam waktu paling lama 2 minggu hari kerja

## **BAB IV PENGAKUAN KARYA ILMIAH**

### **Pasal 7**

- 1) Universitas Gresik memberikan pengakuan atas karya ilmiah yang telah diserahkan sebagai karya dari

3) Pengakuan seperti dimaksudkan pada ayat (1) Pasal ini, tidak secara otomatis memberikan jaminan atas pengakuan angka kredit dari karya ilmiah tersebut jika dipergunakan untuk keperluan pengurusan kepangkatan atau penilaian sejenisnya

**BAB V**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 8**

Hal-hal lain yang diperlukan dan belum diatur dalam peraturan ini akan diatur lebih lanjut melalui Keputusan Rektor.



Ditetapkan di : Gresik  
Pada tanggal : 1 Oktober 2020  
Rektor,

Prof. Dr. H. Sukiyat, SH., M.Si.