

TESIS

**ANALISIS KOMPARATIF GAYA DAN KINERJA
KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DEFINITIF DAN PLT
PADA SEKOLAH NEGERI DI KECAMATAN SUKOREJO
KABUPATEN PASURUAN**



Disusun oleh :

Mokhammad Fauzi Hermansyah

NIM. 240100084

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
PROGRAM MAGISTER
UNIVERSITAS GRESIK
2026**

TESIS

ANALISIS KOMPARATIF GAYA DAN KINERJA KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DEFINITIF DAN PLT PADA SEKOLAH NEGERI DI KECAMATAN SUKOREJO KABUPATEN PASURUAN



Disusun oleh :

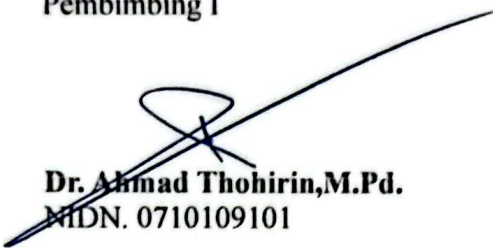
Mokhammad Fauzi Hermansyah
NIM. 240100084

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
PROGRAM MAGISTER
UNIVERSITAS GRESIK
2026**

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Tesis oleh Mokhammad Fauzi hermansyah ini telah diperiksa dan disetujui untuk diuji pada tanggal 7 Juli 2026

Pembimbing I



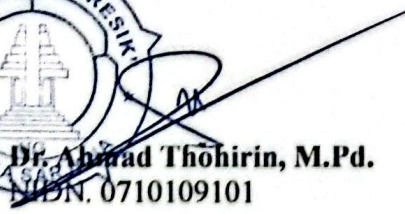
Dr. Ahmad Thohirin, M.Pd.
NIDN. 0710109101

Pembimbing II



Dr. M. Furqon Wahyudi, M.Pd.
NIDN. 0718099701

Gresik, 7 Juni 2026
Mengetahui
Direktur Pasca sarjana,



Dr. Ahmad Thohirin, M.Pd.
NIDN. 0710109101

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

Tesis oleh Mokhammad Fauzi Hermansyah ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Tesis pada tanggal 7 Juli 2026 pada saat ujian tesis dan dinyatakan
(*Lulus / ~~Tidak Lulus~~*)

Dr. Taufiq Harris, M.Pd.
NIDN. 0727026502

Ketua



Dr. Ahmad Thohirin, M.Pd.
NIDN. 0710109101

Penguji I



Dr.M.Furqon Wahyudi, M.Pd.
NIDN. 0718099701

Penguji II



Gresik, 7 Juli 2026
Mengetahui
Direktur Pasca Sarjana,



Dr. Ahmad Thohirin, M.Pd.
NIDN. 0710109101

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mokhammad Fauzi Hermansyah**
NIM : **240100084**
Jurusan/ Progrm Studi : **S2 – Manajemen Pendidikan**
Fakultas/ Universitas : **Program Magister / Universitas Gresik**

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan tesis ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Gresik,

Yang membuat pernyataan,



Mokhammad Fauzi Hermansyah
NIM. 240100084

MOTTO

"Kepemimpinan yang efektif bukan lahir dari status definitif atau pelaksana tugas, melainkan dari kemampuan menggerakkan, melayani, dan mewujudkan tujuan pendidikan."

**ANALISIS KOMPARATIF GAYA DAN KINERJA
KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DEFINITIF DAN PLT
PADA SEKOLAH NEGERI DI KECAMATAN SUKOREJO KABUPATEN
PASURUAN**

TESIS

Diajukan kepada
Program Studi Manajemen Pendidikan
Program Magister (S2)
Universitas Gresik
Untuk memenuhi salah satu persyaratan
dalam menyelesaikan Program Magister

Disusun oleh :
Mokhammad Fauzi Hermansyah
NIM. 240100084

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
PROGRAM MAGISTER
UNIVERSITAS GRESIK
2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena ridho-Nya Tesis yang berjudul “ANALISIS KOMPARATIF GAYA DAN KINERJA KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DEFINITIF DAN PLT PADA SEKOLAH NEGERI DI KECAMATAN SUKOREJO KABUPATEN PASURUAN” ini dapat diselesaikan.

Penulis menyadari bahwa selama penyelesaian Tesis ini, banyak melibatkan beberapa pihak, baik langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis merasa sangat perlu menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Rian Pramana Suwanda, S.STP., M.HP., CHRMP., selaku Rektor Universitas Gresik
2. Dr. Ahmad Thohirin, S.Pd., M.Pd., selaku Direktur Pascasarjana Universitas Gresik
3. Dr. M. Furqon Wahyudi, M.Pd., selaku Ka. Program Studi Manajemen Pendidikan Program Magister Universitas Gresik.
4. Dr. Ahmad Thohirin, S.Pd., M.Pd., selaku Pembimbing I, yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran, serta dengan penuh kesabaran memberikan bimbingan, arahan, kritik, dan saran yang sangat berarti dalam penyusunan Tesis ini.
5. Dr. M. Furqon Wahyudi, M.Pd., selaku Pembimbing II, yang senantiasa memberikan motivasi, masukan, dan pendampingan sehingga Tesis ini dapat terselesaikan dengan baik.
6. Terima kasih Liidah Indriyati, istriku, atas cinta, kesabaran, doa, pengertian, serta dukungan yang tidak pernah putus selama proses penyusunan tesis ini. Di balik setiap halaman yang tersusun, terdapat pengorbanan, ketulusan, dan keikhlasanmu yang selalu menguatkan penulis untuk terus melangkah hingga mencapai tahap ini. Engkau adalah sahabat terbaik, penyemangat di saat lelah, dan tempat kembali ketika menghadapi berbagai tantangan dalam perjalanan studi ini.
7. Terima kasih anak-anakku (Dhafin, vella, Ezhar) telah menjadi sumber kebahagiaan, motivasi, dan inspirasi yang tak ternilai. Senyum, tawa, serta kasih sayang kalian menjadi energi yang menghidupkan semangat untuk terus belajar dan berjuang. Maaf atas waktu kebersamaan yang terkadang harus berkurang selama proses penyelesaian tesis ini. Semoga karya ini menjadi bukti bahwa setiap cita-cita dapat diraih melalui kerja keras, ketekunan, doa, dan dukungan keluarga yang penuh cinta.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa Tesis ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan penelitian ini di masa mendatang. Semoga Tesis ini dapat memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik pendidikan.

Penulis

ABSTRAK

Hermansyah, Fauzi, Mokhammad. 2026. Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Plt pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan. Tesis, Program Studi Manajemen Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Gresik, Pembimbing: (1) Dr.Ahmad Thohirin,M.Pd., (2) . Dr.M.Furqon Wahyudi,M.Pd.

Kata Kunci: kepemimpinan sekolah, kepala sekolah definitif, PLT kepala sekolah, manajemen pendidikan, budaya sekolah

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan, khususnya pada implementasi manajemen sekolah di era desentralisasi pendidikan dan Kurikulum Merdeka. Perbedaan status kepemimpinan antara kepala sekolah definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) berpotensi memengaruhi pola manajemen, pengambilan keputusan, budaya organisasi, dan efektivitas pengelolaan sekolah. Penelitian ini berfokus pada analisis komparatif gaya dan kinerja kepemimpinan kepala sekolah definitif dan PLT pada sekolah negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan. Tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisis perbedaan pola manajemen kepemimpinan, proses pengambilan keputusan, strategi membangun budaya sekolah dan motivasi staf, serta faktor-faktor yang memengaruhi implementasi kepemimpinan.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan desain studi kasus komparatif. Lokasi penelitian dilakukan di UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun I yang dipimpin kepala sekolah definitif dan SDN Candibinangun IV yang dipimpin oleh PLT kepala sekolah. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan secara deskriptif dengan membandingkan temuan pada kedua lokasi penelitian untuk memperoleh gambaran perbedaan praktik kepemimpinan sekolah.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kepala sekolah definitif cenderung menerapkan kepemimpinan transformasional yang visioner, terstruktur, dan berorientasi jangka panjang, sedangkan PLT kepala sekolah lebih menerapkan kepemimpinan situasional dan adaptif dengan fokus menjaga stabilitas organisasi. Kepala sekolah definitif memiliki legitimasi dan kewenangan yang lebih kuat dalam pengambilan keputusan strategis, sementara PLT lebih berhati-hati karena keterbatasan kewenangan dan status jabatan sementara. Penelitian ini menyimpulkan bahwa stabilitas dan legitimasi kepemimpinan berpengaruh penting terhadap efektivitas manajemen sekolah serta keberhasilan pengembangan budaya organisasi dan mutu pendidikan.

ABSTRACT

Hermansyah, Fauzi, Mokhammad. 2026. A Comparative Analysis of the Leadership Style and Performance of Definitive and Acting Principals in Public Schools in Sukorejo District, Pasuruan Regency. Thesis , Department of Education Management

graduate program University of Gresik , Advisor: (1) Dr.Ahmad Thohirin,M.Pd.,
(2) . Dr.M.Furqon Wahyudi,M.Pd.

Keywords : school leadership, definitive principal, acting principal, educational management, school culture

This study was motivated by the importance of school leadership in improving the quality of education, particularly in the implementation of school management during the era of educational decentralization and the Merdeka Curriculum. Differences in leadership status between definitive principals and Acting Principals (PLT) potentially influence management patterns, decision-making processes, organizational culture, and the effectiveness of school management. This study focuses on a comparative analysis of the leadership styles and performance of definitive principals and acting principals in public schools in Sukorejo District, Pasuruan Regency. The purpose of this study was to analyze differences in leadership management patterns, decision-making processes, strategies for building school culture and staff motivation, as well as factors influencing leadership implementation.

This study employed a qualitative approach with a comparative case study design. The research was conducted at UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun I, led by a definitive principal, and SDN Candibinangun IV, led by an acting principal. Data collection techniques included observation, in-depth interviews, and documentation. Data analysis was carried out descriptively by comparing findings from both research sites to obtain an overview of differences in school leadership practices.

The results showed that definitive principals tend to implement transformational leadership characterized by being visionary, structured, and long-term oriented, while acting principals tend to apply situational and adaptive leadership focused on maintaining organizational stability. Definitive principals possess stronger legitimacy and authority in strategic decision-making, whereas acting principals are more cautious due to limited authority and temporary leadership status. This study concludes that leadership stability and legitimacy significantly influence the effectiveness of school management, the development of organizational culture, and the improvement of educational quality..

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul Depan	
Halaman Sampul Dalam.....	i
Halaman Logo.....	ii
Halaman Motto	iii
Halaman Prasyarat Gelar	iv
Halaman Persetujuan Pembimbing	v
Halaman Pengesahan Penguji.....	vi
Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan.....	vii
Abstrak	viii
Abstract	ix
Kata Pengantar.....	x
Daftar Isi.....	xii
Daftar Tabel.....	xv
Daftar Lampiran.....	xvi
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	8
1.3 Tujuan Penelitian	9
1.4 Manfaat Penelitian	9
1.5 Definisi Istilah.....	12
 BAB II KAJIAN PUSTAKA	 15
2.1 Penelitian Terdahulu	15
2.1.1 Studi tentang efektivitas kepemimpinan sekolah.....	15
2.1.2 Studi internasional tentang kepemimpinan transisional.....	16
2.1.3 Studi tentang transisi kepemimpinan sekolah.....	16
2.1.4 Studi strategi manajerial/kepemimpinan sekolah.....	17
2.1.5 Studi kepemimpinan dan efektivitas sekolah/kinerja guru.....	17
2.1.6 Studi kepemimpinan kepala sekolah dalam masa transisi jabatan.....	18
2.1.7 Studi pengaruh status jabatan kepala sekolah terhadap efektivitas Manajemen sekolah.....	19
2.1.8 Studi legitimasi kepemimpinan kepala sekolah definitive & pelaksana Teknis dalam perspektif guru.....	19
2.1.9 Studi komparasi pengambilan Keputusan kepala sekolah definitive Dan pelaksana tugas pada implementasi kurikulum Merdeka.....	20
 2.2 Analisis Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terdahulu dengan Penelitian	

yang Akan Dilakukan.....	21
2.3 Landasan Teori.....	25
2.3.1 Teori kepemimpinan transformasional	25
2.3.2 Teori kepemimpinan situasional	27
2.3.3 Teori legitimasi kepemimpinan.....	28
2.3.4 Teori manajemen perubahan Pendidikan.....	29
2.4 Kerangka Berfikir.....	31
BAB III METODE PENELITIAN	33
3.1 Pendekatan dan jenis Penelitian.....	33
3.2 Lokasi dan subyek penelitian.....	34
3.2.1 Lokasi penelitian.....	34
3.2.2 Subyek penelitian.....	34
3.3 Sumber Data	35
3.3.1 Data Primer	35
3.3.2 Data sekunder	36
3.4 Teknik Pengumpulan Data	36
3.5 Analisis data.....	38
3.5.1 Kondensasi data.....	38
3.5.2 Penyajian data.....	38
3.5.3 Penarikan Kesimpulan dan verifikasi.....	39
3.5.4 Analisis komparatif.....	39
3.6 Teknik Validasi Data Triangulasi sumber	39
3.7 Jadwal penelitian.....	40
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	50
4.1 Paparan data.....	50
4.1.1 Fokus 1.....	59
4.1.2 Fokus 2.....	63
4.2 Temuan data.....	69
4.3 Pembahasan	73
4.3.1 Pola manajemen kepemimpinan.....	73
4.3.2 Proses pengambilan Keputusan.....	74
4.3.3 Strategi membangun budaya sekolah dan motivasi staf.....	74
4.3.4 Faktor yang mempengaruhi implementasi kepemimpinan.....	74
BAB V PENUTUP	77
5.1 Kesimpulan.....	77
5.2 Saran.....	78
DAFTAR PUSTAKA	78

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
3.1	Penelitian Terdahulu	40
4.1.2.1	Temuan Penelitian Lokasi A (SDN Candibinangun I – Kepala Sekolah Definitif).....	62
4.1.2.2	Temuan Penelitian Lokasi B (SDN Candibinangun IV – PLT Kepala Sekolah).....	63
4.1.2.3	Matriks Perbandingan Temuan Lokasi A dan Lokasi B.....	64
4.2	Temuan Data Penelitian Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan PLT.....	67
4.2.1	Ringkasan Perbandingan Temuan Penelitian.....	68
4.3	Analisis Lintas Situs Hasil Penelitian/Temuan Akhir Penelitian.....	71



Nomor : 112/UG.F.7/KM/2026
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin**

Gresik, 23 Februari 2026

Kepala Yth
Bapak/Ibu Pimpinan
SDN Candibinangun I
Desa Candibinangun Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

Bersama ini kami mohon dengan hormat, kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin bagi mahasiwa/i kami sebagai berikut :

Nama : Mokhammad Fauzi Hermansyah
NIM : 240100084
Jurusan/ Prodi : Manajemen Pendidikan

Untuk melaksanakan penelitian di tempat yang Bapak/ibu pimpinan guna mendapat data yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas akhir yang dimulai pada 23 Februari – 05 Juni 2026

Demikian atas perhatian kerjasama dan bantuan yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Hormat Kami,
Kaprodi

Dr. M. Furqon Wahyudi, M.Pd
NIPY. 10710 2020 22195





Nomor : 113/UG.F.7/KM/2026
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin**

Gresik, 23 Februari 2026

Kepala Yth
Bapak/Ibu Pimpinan
SDN Candibinangun IV
Desa Candibinangun Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

Bersama ini kami mohon dengan hormat, kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin bagi mahasiwa/i kami sebagai berikut :

Nama : Mokhammad Fauzi Hermansyah
NIM : 240100084
Jurusan/ Prodi : Manajemen Pendidikan

Untuk melaksanakan penelitian di tempat yang Bapak/ibu pimpinan guna mendapat data yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas akhir yang dimulai pada 23 Februari – 05 Juni 2026

Demikian atas perhatian kerjasama dan bantuan yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Hormat Kami,
Kaprodi

Dr. M. Furqon Wahyudi, M.Pd
NIPY. 10710 2020 22195





**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UPT SATUAN PENDIDIKAN SDN CANDIBINANGUN I**

Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan
Alamat : Desa Candibinangun Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

Nomor : 421.2/...../424.071.536/2026

Lampiran : -

Perihal : Balasan Izin Penelitian

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan
Universitas Gresik
di
GRESIK

Dengan hormat,
Menindaklanjuti surat dari Program Studi Manajemen Pendidikan Universitas Gresik Nomor **112/UG.F.7/KM/2026** tanggal **23 Februari 2026** perihal Permohonan Izin Penelitian, bersama ini kami menyampaikan bahwa pada prinsipnya **kami memberikan izin** kepada mahasiswa berikut:

Nama Mokhammad Fauzi Hermansyah

NIM 240100084

Program Studi Manajemen Pendidikan

Perguruan Tinggi Universitas Gresik

untuk melaksanakan penelitian di **UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun I Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan** dengan judul:

"Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan."

Pelaksanaan penelitian diizinkan mulai **23 Februari 2026 sampai dengan 05 Juni 2026** sesuai jadwal yang telah disampaikan oleh pihak Universitas.

Selama pelaksanaan penelitian, peneliti diharapkan:

1. Mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah.
2. Menjaga nama baik Universitas Gresik dan UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun I.
3. Menjaga kerahasiaan data yang bersifat internal.
4. Berkoordinasi dengan kepala sekolah atau pihak yang ditunjuk sebelum melakukan kegiatan penelitian.
5. Menyerahkan satu eksemplar hasil penelitian kepada sekolah setelah penelitian selesai.

Demikian surat balasan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Candibinangun, **24 Februari 2026**
Kepala UPT Satuan Pendidikan
SDN Candibinangun I

JAMIKYA,S.Pd.
NIP. 197105101995062002



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UPT SATUAN PENDIDIKAN SDN CANDIBINANGUN IV
Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan
Alamat : Desa Candibinangun Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

Nomor : 421.2/...../424.071.538/2026

Lampiran : -

Perihal : Balasan Izin Penelitian

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan
Universitas Gresik
di
GRESIK

Dengan hormat,
Menindaklanjuti surat dari Program Studi Manajemen Pendidikan Universitas Gresik Nomor **112/UG.F.7/KM/2026** tanggal **23 Februari 2026** perihal Permohonan Izin Penelitian, bersama ini kami menyampaikan bahwa pada prinsipnya **kami memberikan izin** kepada mahasiswa berikut:

Nama Mokhammad Fauzi Hermansyah

NIM 240100084

Program Studi Manajemen Pendidikan

Perguruan Tinggi Universitas Gresik

untuk melaksanakan penelitian di **UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun IV Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan** dengan judul:

"Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan."

Pelaksanaan penelitian diizinkan mulai **23 Februari 2026 sampai dengan 05 Juni 2026** sesuai jadwal yang telah disampaikan oleh pihak Universitas.

Selama pelaksanaan penelitian, peneliti diharapkan:

1. Mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah.
2. Menjaga nama baik Universitas Gresik dan UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun IV.
3. Menjaga kerahasiaan data yang bersifat internal.
4. Berkoordinasi dengan kepala sekolah atau pihak yang ditunjuk sebelum melakukan kegiatan penelitian.
5. Menyerahkan satu eksemplar hasil penelitian kepada sekolah setelah penelitian selesai.

Demikian surat balasan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Candibinangun, **24 Februari 2026**
Plt Kepala UPT Satuan Pendidikan
SDN Candibinangun IV

JAMIKYA,S.Pd.
NIP. 197105101995062002

KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

Tabel 1. Kisi-kisi Instrumen Wawancara Kepala Sekolah

No	Fokus Penelitian	Indikator	Sub Indikator	Nomor Pertanyaan
1	Pola Manajemen Kepemimpinan	Perencanaan	Penyusunan visi, misi, program sekolah	1–3
		Pengorganisasian	Pembagian tugas, koordinasi	4–5
		Pelaksanaan	Pelaksanaan program kerja	6–8
		Pengawasan	Supervisi akademik dan manajerial	9–11
2	Pengambilan Keputusan	Proses	Tahapan pengambilan keputusan	12–14
		Partisipasi	Keterlibatan guru dan tenaga kependidikan	15–16
		Otoritas	Kewenangan kepala sekolah	17–18
		Evaluasi	Tindak lanjut keputusan	19
3	Strategi Membangun Budaya Sekolah	Keteladanan	Disiplin dan budaya kerja	20–21
		Motivasi	Pemberian motivasi kepada guru	22–23
		Komunikasi	Hubungan interpersonal	24–25
		Pengembangan SDM	Pembinaan dan pelatihan guru	26–27
4	Faktor yang Mempengaruhi Kepemimpinan	Internal	Kompetensi, pengalaman	28–29
		Eksternal	Kebijakan dinas, sarana, masyarakat	30–31
		Hambatan	Kendala selama memimpin	32
		Solusi	Strategi mengatasi hambatan	33

Tabel 2. Kisi-kisi Wawancara Guru

No	Fokus	Indikator	Sub Indikator
1	Gaya Kepemimpinan	Komunikasi	Keterbukaan kepala sekolah
2		Keteladanan	Sikap dan perilaku
3		Pengambilan keputusan	Pelibatan guru
4		Supervisi	Pelaksanaan supervisi
5	Kinerja Kepemimpinan	Perencanaan	Program sekolah
6		Koordinasi	Pembagian tugas
7		Motivasi	Pembinaan guru
8		Budaya Sekolah	Disiplin dan kerja sama
9	Perbandingan Definitif dan PLT	Kelebihan	Perbedaan gaya kepemimpinan
10		Kekurangan	Hambatan yang dirasakan

Tabel 3. Kisi-kisi Wawancara Tenaga Administrasi

No	Fokus	Indikator	
1	Pelayanan Administrasi	Koordinasi pekerjaan	
2		Pengawasan administrasi	
3		Komunikasi kepala sekolah	
4		Pengambilan keputusan	
5		Efektivitas pelayanan	

Tabel 4. Kisi-kisi Wawancara Pengawas Sekolah

No	Fokus	Indikator	
1	Kompetensi Kepala Sekolah	Manajerial	
2		Supervisi Akademik	
3		Kepemimpinan	
4		Kewirausahaan	
5		Sosial	
6	Perbandingan Definitif dan PLT	Kinerja	
7		Efektivitas kepemimpinan	
8		Hambatan implementasi	

Tabel 5. Kisi-kisi Observasi

No	Aspek yang Diamati	Indikator	Keterangan
1	Disiplin Kepala Sekolah	Kehadiran tepat waktu	Ya/Tidak
2	Komunikasi	Interaksi dengan guru	Baik/Cukup/Kurang
3	Rapat	Memimpin rapat	Ya/Tidak
4	Supervisi	Pelaksanaan supervisi kelas	Ya/Tidak
5	Budaya Sekolah	Keteladanan	Baik/Cukup/Kurang
6	Pengambilan Keputusan	Musyawarah	Ya/Tidak
7	Motivasi Guru	Memberikan penghargaan	Ya/Tidak
8	Pengelolaan Program	Monitoring kegiatan	Ya/Tidak

Tabel 6. Kisi-kisi Studi Dokumentasi

No	Dokumen	Tujuan	
1	Profil Sekolah	Mengetahui kondisi sekolah	
2	Struktur Organisasi	Mengetahui pembagian tugas	
3	Program Kerja Sekolah	Mengetahui perencanaan	
4	RKAS	Mengetahui pengelolaan anggaran	
5	KOSP	Mengetahui implementasi kurikulum	
6	Jadwal Supervisi	Mengetahui pelaksanaan supervisi	
7	Instrumen Supervisi	Mengetahui evaluasi guru	
8	Notulen Rapat	Mengetahui proses pengambilan keputusan	
9	SK Pembagian Tugas	Mengetahui pengorganisasian	
10	Dokumentasi Kegiatan	Menguatkan hasil observasi	

Matriks Keterkaitan Fokus Penelitian dengan Teknik Pengumpulan Data

Fokus Penelitian	Wawancara	Observasi	Dokumentasi
Pola manajemen kepemimpinan	✓	✓	✓
Proses pengambilan keputusan	✓	✓	✓
Strategi membangun budaya sekolah dan motivasi staf	✓	✓	✓
Faktor-faktor yang mempengaruhi implementasi kepemimpinan	✓		✓

Lampiran 4

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

A. PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH DEFINITIF

Identitas Informan

Nama :

Jabatan :

Sekolah :

Tanggal Wawancara :

Tempat :

Waktu :

Pewawancara :

Pertanyaan

Fokus 1

Pola Manajemen Kepemimpinan

1. Sejak kapan Bapak/Ibu menjabat sebagai kepala sekolah definitif?
2. Bagaimana Bapak/Ibu menyusun visi, misi, dan program sekolah?
3. Bagaimana proses penyusunan program kerja tahunan?
4. Bagaimana pembagian tugas kepada guru dan tenaga kependidikan?
5. Bagaimana bentuk koordinasi yang dilakukan dengan guru?
6. Bagaimana pelaksanaan supervisi akademik?
7. Bagaimana evaluasi terhadap pelaksanaan program sekolah?
8. Bagaimana pengawasan terhadap kinerja guru?
9. Bagaimana cara memastikan seluruh program berjalan sesuai target?

Fokus 2

Pengambilan Keputusan

1. Bagaimana proses pengambilan keputusan di sekolah?
2. Siapa saja yang dilibatkan dalam pengambilan keputusan?
3. Bagaimana apabila terjadi perbedaan pendapat?
4. Seberapa besar kewenangan yang dimiliki dalam mengambil keputusan?
5. Bagaimana pengambilan keputusan terkait penggunaan Dana BOS?
6. Bagaimana menentukan prioritas program sekolah?
7. Bagaimana tindak lanjut dari setiap keputusan yang telah dibuat?

Fokus 3

Strategi Membangun Budaya Sekolah dan Motivasi Staf

1. Bagaimana Bapak/Ibu membangun budaya disiplin?
2. Bagaimana cara meningkatkan motivasi guru?
3. Bagaimana membangun kerja sama antar guru?
4. Bagaimana memberikan penghargaan kepada guru berprestasi?
5. Bagaimana menangani guru yang kurang disiplin?
6. Bagaimana membangun komunikasi dengan seluruh warga sekolah?
7. Bagaimana menciptakan lingkungan kerja yang kondusif?

Fokus 4

Faktor yang Mempengaruhi Kepemimpinan

1. Faktor apa saja yang mendukung keberhasilan kepemimpinan Bapak/Ibu?
2. Hambatan apa yang sering dihadapi?
3. Bagaimana mengatasi hambatan tersebut?
4. Bagaimana dukungan Dinas Pendidikan terhadap kepemimpinan Bapak/Ibu?
5. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap peningkatan mutu kepemimpinan sekolah?

B. PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH PLT

Identitas Informan

Nama :

Jabatan :

Sekolah :

Tanggal :

Tempat :

Pertanyaan

Fokus 1

Pola Manajemen Kepemimpinan

1. Sejak kapan Bapak/Ibu menjabat sebagai PLT Kepala Sekolah?
2. Bagaimana pelaksanaan tugas sebagai PLT?
3. Apakah terdapat perbedaan tugas dibanding kepala sekolah definitif?
4. Bagaimana menyusun program sekolah selama menjadi PLT?
5. Bagaimana pembagian tugas kepada guru?
6. Bagaimana pelaksanaan supervisi akademik?
7. Bagaimana evaluasi program sekolah?

Fokus 2

Pengambilan Keputusan

1. Bagaimana proses pengambilan keputusan?
2. Apakah setiap keputusan harus berkonsultasi dengan Dinas Pendidikan atau Pengawas?
3. Bagaimana pengelolaan Dana BOS?
4. Bagaimana menentukan prioritas kegiatan sekolah?
5. Apa keterbatasan kewenangan sebagai PLT?

Fokus 3

Budaya Sekolah dan Motivasi Guru

1. Bagaimana membangun budaya sekolah?
2. Bagaimana menjaga motivasi guru?
3. Bagaimana membangun komunikasi dengan guru?
4. Bagaimana mempertahankan program sekolah yang sudah berjalan?
5. Bagaimana mengatasi konflik yang muncul?

Fokus 4

Faktor yang Mempengaruhi Kepemimpinan

1. Hambatan apa yang paling sering dihadapi?
2. Bagaimana pengaruh status PLT terhadap kepemimpinan?
3. Dukungan apa yang diberikan oleh Dinas Pendidikan?
4. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap pengangkatan kepala sekolah definitif?

C. PEDOMAN WAWANCARA GURU

Identitas Informan

Nama :

Mata Pelajaran/Kelas :

Masa Kerja :

Pertanyaan

1. Bagaimana gaya kepemimpinan kepala sekolah di sekolah ini?
2. Bagaimana komunikasi kepala sekolah dengan guru?
3. Apakah guru dilibatkan dalam pengambilan keputusan?
4. Bagaimana pelaksanaan supervisi akademik?
5. Bagaimana motivasi yang diberikan kepala sekolah?
6. Bagaimana budaya kerja di sekolah?
7. Bagaimana hubungan kepala sekolah dengan guru?
8. Apa perbedaan kepemimpinan kepala sekolah definitif dan PLT menurut Bapak/Ibu?
9. Apa kelebihan kepala sekolah definitif?
10. Apa kelebihan kepala sekolah PLT?
11. Apa kendala yang pernah dirasakan selama dipimpin kepala sekolah?
12. Apa saran Bapak/Ibu terhadap peningkatan kepemimpinan sekolah?

D. PEDOMAN WAWANCARA TENAGA ADMINISTRASI

Identitas Informan

Nama :

Jabatan :

Pertanyaan

1. Bagaimana koordinasi kepala sekolah dengan tenaga administrasi?
2. Bagaimana pembagian tugas administrasi?
3. Bagaimana pengawasan administrasi sekolah?
4. Bagaimana komunikasi kepala sekolah?
5. Bagaimana pelayanan administrasi kepada guru?
6. Bagaimana proses pengambilan keputusan administrasi?
7. Apa hambatan yang sering terjadi?
8. Bagaimana solusi yang dilakukan kepala sekolah?

E. PEDOMAN WAWANCARA PENGAWAS SEKOLAH

Identitas Informan

Nama :

Wilayah Binaan :

Pertanyaan

1. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu terhadap kepemimpinan kepala sekolah definitif?
2. Bagaimana penilaian terhadap kepemimpinan PLT?
3. Apa perbedaan utama keduanya?
4. Bagaimana kemampuan manajerial kepala sekolah definitif?
5. Bagaimana kemampuan manajerial PLT?
6. Bagaimana pelaksanaan supervisi akademik?
7. Bagaimana proses pengambilan keputusan di sekolah?
8. Apa hambatan yang dialami kepala sekolah definitif?
9. Apa hambatan yang dialami PLT?
10. Apa rekomendasi Bapak/Ibu untuk meningkatkan kualitas kepemimpinan kepala sekolah?

Lampiran 5

PEDOMAN OBSERVASI PENELITIAN

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

A. Tujuan Observasi

Observasi dilakukan untuk memperoleh data secara langsung mengenai pelaksanaan manajemen kepemimpinan kepala sekolah definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) di sekolah negeri Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan. Hasil observasi digunakan untuk melengkapi data wawancara dan dokumentasi sebagai bagian dari proses triangulasi.

B. Petunjuk Pengisian

1. Berikan tanda (✓) pada kolom **Ya**, **Sebagian**, atau **Tidak** sesuai kondisi yang diamati.
2. Tuliskan bukti atau catatan hasil pengamatan pada kolom keterangan.
3. Observasi dilakukan selama kegiatan berlangsung tanpa mengganggu aktivitas sekolah.

C. Identitas Observasi

Uraian	Keterangan
Nama Sekolah	
Status Kepala Sekolah Definitif / PLT	
Hari/Tanggal	
Waktu	
Observer	

D. Lembar Observasi

Fokus 1. Pola Manajemen Kepemimpinan

No	Aspek yang Diamati	Indikator	Ya	Sebagian	Tidak	Keterangan
1	Kehadiran kepala sekolah	Datang tepat waktu				
2	Perencanaan program	Program kerja tersedia				
3	Koordinasi	Melaksanakan rapat rutin				
4	Pembagian tugas	Tugas guru jelas				
5	Supervisi akademik	Melaksanakan supervisi kelas				
6	Monitoring	Memantau pelaksanaan program				
7	Evaluasi	Melaksanakan evaluasi kegiatan				
8	Pengawasan administrasi	Dokumen administrasi tertata				
9	Kedisiplinan	Memberikan teladan disiplin				
10	Pengelolaan sekolah	Aktivitas berjalan tertib				

Fokus 2. Proses Pengambilan Keputusan

No	Aspek yang Diamati	Indikator	Ya	Sebagian	Tidak	Keterangan
1	Musyawarah	Keputusan melalui rapat				
2	Partisipasi guru	Guru diberi kesempatan berpendapat				
3	Keterbukaan	Informasi disampaikan kepada guru				
4	Kecepatan keputusan	Keputusan dibuat tepat waktu				
5	Pemecahan masalah	Masalah segera ditindaklanjuti				
6	Koordinasi	Melibatkan tenaga kependidikan				

No	Aspek yang Diamati	Indikator	Ya	Sebagian	Tidak	Keterangan
7	Konsultasi	Berkoordinasi dengan pengawas bila diperlukan				

Fokus 3. Strategi Membangun Budaya Sekolah dan Motivasi Staf

No	Aspek yang Diamati	Indikator	Ya	Sebagian	Tidak	Keterangan
1	Budaya disiplin	Guru hadir tepat waktu				
2	Keteladanan	Kepala sekolah menjadi teladan				
3	Komunikasi	Hubungan harmonis dengan guru				
4	Motivasi	Memberikan arahan dan motivasi				
5	Apresiasi	Memberikan penghargaan kepada guru				
6	Kerja sama	Guru bekerja secara kolaboratif				
7	Lingkungan kerja	Suasana sekolah kondusif				
8	Budaya positif	Terlihat budaya saling menghargai				

Fokus 4. Faktor yang Mempengaruhi Implementasi Kepemimpinan

No	Aspek yang Diamati	Indikator	Ya	Sebagian	Tidak	Keterangan
1	Sarana prasarana	Fasilitas sekolah memadai				
2	Dukungan guru	Guru mendukung program sekolah				
3	Hubungan dengan komite	Komite aktif				
4	Hubungan dengan masyarakat	Terjalin kerja sama				
5	Dukungan Dinas Pendidikan	Ada pembinaan rutin				
6	Hambatan	Terdapat kendala dalam pelaksanaan program				

No Aspek yang Diamati Indikator

Ya Sebagian Tidak Keterangan

7 Solusi

Kepala sekolah segera
melakukan tindak lanjut

E. Catatan Lapangan

Situasi Umum Sekolah

.....

.....

.....

Perilaku Kepala Sekolah

.....

.....

.....

Interaksi dengan Guru dan Tenaga Kependidikan

.....

.....

.....

Temuan Penting

.....

.....

.....

F. Kesimpulan Hasil Observasi

1. Pola manajemen kepemimpinan yang diamati:

.....

2. Proses pengambilan keputusan yang terlihat:

.....

3. Strategi membangun budaya sekolah dan motivasi staf:

.....

4. Faktor-faktor yang memengaruhi kepemimpinan:

G. Dokumentasi Pendukung

Observer melampirkan dokumentasi berupa:

- Foto rapat guru.
- Foto supervisi pembelajaran.
- Foto kegiatan apel atau briefing.
- Foto lingkungan sekolah.
- Foto kegiatan pembinaan guru.
- Foto administrasi sekolah.
- Foto ruang kepala sekolah.
- Foto kegiatan lain yang relevan dengan penelitian.

Lampiran 6

PEDOMAN DOKUMENTASI PENELITIAN

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

A. Tujuan Dokumentasi

Dokumentasi dilakukan untuk memperoleh data tertulis, visual, maupun arsip resmi yang berkaitan dengan implementasi manajemen kepemimpinan kepala sekolah definitif dan Pelaksana Tugas (PLT). Dokumen yang dikumpulkan berfungsi sebagai bukti pendukung (evidence) dalam proses analisis data dan triangulasi penelitian.

B. Petunjuk Pengumpulan Dokumen

1. Dokumen diperoleh melalui izin kepala sekolah atau petugas administrasi sekolah.
2. Dokumen yang dikumpulkan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.
3. Seluruh dokumen dijaga kerahasiaannya dan tidak disebarluaskan tanpa izin.
4. Setiap dokumen diberi kode sesuai kebutuhan analisis.
5. Dokumen dipilih berdasarkan keterkaitannya dengan fokus penelitian.

C. Identitas Dokumentasi

Uraian	Keterangan
Nama Sekolah	
Status Kepala Sekolah Definitif / PLT	
Hari/Tanggal	
Pengumpul Data	

D. Daftar Dokumen yang Dikumpulkan

No	Jenis Dokumen	Tujuan Pengumpulan	Ketersediaan	Keterangan
1	Profil Sekolah	Mengetahui karakteristik sekolah	☐ Ada ☐ Tidak	
2	Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	Mengetahui arah pengembangan sekolah	☐ Ada ☐ Tidak	
3	Struktur Organisasi Sekolah	Mengetahui pembagian tugas	☐ Ada ☐ Tidak	
4	SK Pengangkatan Kepala Sekolah Definitif/PLT	Memastikan status jabatan kepala sekolah	☐ Ada ☐ Tidak	
5	SK Pembagian Tugas Guru	Mengetahui pengorganisasian tenaga pendidik	☐ Ada ☐ Tidak	
6	Program Kerja Tahunan Sekolah	Mengetahui perencanaan program	☐ Ada ☐ Tidak	
7	Program Kerja Semester	Mengetahui pelaksanaan program	☐ Ada ☐ Tidak	
8	Kalender Pendidikan	Mengetahui jadwal kegiatan sekolah	☐ Ada ☐ Tidak	
9	KOSP (Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan)	Mengetahui implementasi kurikulum	☐ Ada ☐ Tidak	
10	RKAS (Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah)	Mengetahui pengelolaan anggaran	☐ Ada ☐ Tidak	
11	Laporan Realisasi Dana BOS	Mengetahui pelaksanaan anggaran	☐ Ada ☐ Tidak	
12	Program Supervisi Akademik	Mengetahui perencanaan supervisi	☐ Ada ☐ Tidak	
13	Instrumen Supervisi Guru	Mengetahui pelaksanaan supervisi	☐ Ada ☐ Tidak	
14	Laporan Supervisi	Mengetahui hasil supervisi	☐ Ada ☐ Tidak	
15	Notulen Rapat Dewan Guru	Mengetahui proses pengambilan keputusan	☐ Ada ☐ Tidak	

No	Jenis Dokumen	Tujuan Pengumpulan	Ketersediaan	Keterangan
16	Daftar Hadir Rapat	Mengetahui partisipasi guru	☐ Ada ☐ Tidak	
17	Dokumen Evaluasi Program Sekolah	Mengetahui evaluasi kegiatan	☐ Ada ☐ Tidak	
18	Laporan Kinerja Sekolah	Mengetahui capaian sekolah	☐ Ada ☐ Tidak	
19	Data Prestasi Guru	Mengetahui pengembangan SDM	☐ Ada ☐ Tidak	
20	Data Prestasi Peserta Didik	Mengetahui dampak kepemimpinan	☐ Ada ☐ Tidak	
21	Dokumen Kemitraan Sekolah	Mengetahui kerja sama dengan pihak luar	☐ Ada ☐ Tidak	
22	Dokumentasi Kegiatan Sekolah	Menguatkan hasil observasi	☐ Ada ☐ Tidak	
23	Dokumentasi Supervisi Kepala Sekolah	Menguatkan hasil wawancara	☐ Ada ☐ Tidak	
24	Dokumentasi Rapat Guru	Menguatkan proses pengambilan keputusan	☐ Ada ☐ Tidak	
25	Dokumentasi Kegiatan Pembinaan Guru	Menguatkan strategi motivasi guru	☐ Ada ☐ Tidak	

E. Dokumentasi Foto Penelitian

Dokumentasi foto yang dikumpulkan meliputi:

No	Jenis Foto	Tujuan
1	Foto tampak depan sekolah	Identitas lokasi penelitian
2	Foto ruang kepala sekolah	Dokumentasi lokasi kerja
3	Foto ruang guru	Dokumentasi lingkungan kerja
4	Foto proses wawancara	Bukti pelaksanaan penelitian
5	Foto observasi kegiatan sekolah	Bukti observasi lapangan
6	Foto rapat guru	Bukti proses pengambilan keputusan

No	Jenis Foto	Tujuan
7	Foto supervisi pembelajaran	Bukti pelaksanaan supervisi
8	Foto kegiatan apel atau briefing	Bukti kepemimpinan kepala sekolah
9	Foto kegiatan pembinaan guru	Bukti motivasi dan pengembangan SDM
10	Foto sarana dan prasarana sekolah	Data pendukung kondisi sekolah

F. Format Analisis Dokumen

Nama Dokumen Temuan Penting Kaitan dengan Fokus Penelitian

G. Kode Dokumen

Kode Jenis Dokumen

- D-01 Profil Sekolah
- D-02 Visi dan Misi
- D-03 Struktur Organisasi
- D-04 SK Kepala Sekolah
- D-05 Program Kerja Tahunan
- D-06 Program Semester
- D-07 KOSP
- D-08 RKAS
- D-09 Program Supervisi
- D-10 Notulen Rapat
- D-11 Laporan Evaluasi
- D-12 Dokumentasi Foto

H. Kesimpulan Hasil Dokumentasi

1. Dokumen yang mendukung pola manajemen kepemimpinan

.....

2. Dokumen yang mendukung proses pengambilan keputusan

.....

3. Dokumen yang mendukung strategi membangun budaya sekolah dan motivasi staf

.....

4. Dokumen yang mendukung faktor-faktor yang memengaruhi implementasi kepemimpinan

.....

I. Keterkaitan Dokumen dengan Fokus Penelitian

Fokus Penelitian	Dokumen Pendukung
Pola manajemen kepemimpinan	Program Kerja, Struktur Organisasi, SK Pembagian Tugas, Program Supervisi
Proses pengambilan keputusan	Notulen Rapat, RKAS, Berita Acara, Daftar Hadir
Strategi membangun budaya sekolah dan motivasi staf	Program Pembinaan Guru, Dokumentasi Kegiatan, Laporan Supervisi
Faktor-faktor yang memengaruhi implementasi kepemimpinan	Profil Sekolah, Data Sarana Prasarana, Dokumen Kemitraan, Laporan Evaluasi

Lampiran 7

HASIL WAWANCARA LENGKAP

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

A. HASIL WAWANCARA INFORMAN 1

Kepala Sekolah Definitif

Identitas Informan

Uraian	Keterangan
Kode Informan	KS-D
Jabatan	Kepala Sekolah Definitif
Sekolah	UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun I
Tanggal	05 Maret 2026
Tempat	Ruang Kepala Sekolah
Durasi	90 Menit

Fokus 1

Pola Manajemen Kepemimpinan

Peneliti

Bagaimana Bapak menyusun program kerja sekolah?

KS-D

"Penyusunan program sekolah kamiawali dengan evaluasi program tahun sebelumnya. Setelah itu kami melaksanakan rapat bersama guru dan tenaga kependidikan untuk menyusun program kerja tahunan yang disesuaikan dengan visi sekolah, rapor pendidikan, serta kebutuhan peserta didik."

Peneliti

Bagaimana pembagian tugas guru dilakukan?

KS-D

"Pembagian tugas dilakukan berdasarkan kompetensi, pengalaman, serta beban kerja masing-masing guru. Kami mengutamakan musyawarah agar semua guru merasa memiliki tanggung jawab terhadap program sekolah."

Peneliti

Bagaimana pelaksanaan supervisi akademik?

KS-D

"Supervisi dilakukan secara berkala minimal dua kali dalam satu semester. Setelah observasi pembelajaran, saya memberikan umpan balik secara individual agar guru mengetahui kelebihan maupun bagian yang perlu diperbaiki."

Fokus 2

Pengambilan Keputusan

Peneliti

Bagaimana proses pengambilan keputusan di sekolah?

KS-D

"Setiap keputusan penting selalu dibahas dalam rapat dewan guru. Saya memberikan kesempatan kepada semua guru untuk menyampaikan pendapat sebelum keputusan ditetapkan."

Peneliti

Apakah seluruh keputusan harus melalui rapat?

KS-D

"Untuk kebijakan strategis, ya. Tetapi untuk keputusan operasional sehari-hari saya dapat mengambil keputusan secara langsung sesuai kewenangan kepala sekolah."

Fokus 3

Strategi Membangun Budaya Sekolah

Peneliti

Bagaimana Bapak membangun budaya disiplin?

KS-D

"Saya memulai dari diri sendiri. Kepala sekolah harus hadir lebih awal, menyelesaikan administrasi tepat waktu, serta menjadi contoh bagi guru."

Peneliti

Bagaimana memotivasi guru?

KS-D

"Kami memberikan penghargaan kepada guru yang berprestasi, mendorong mengikuti pelatihan, serta selalu memberikan apresiasi atas inovasi pembelajaran."

Fokus 4

Faktor yang Mempengaruhi Kepemimpinan

Peneliti

Apa hambatan yang dihadapi?

KS-D

"Keterbatasan anggaran menjadi tantangan utama. Selain itu, perubahan kebijakan pendidikan juga menuntut sekolah cepat beradaptasi."

Peneliti

Bagaimana mengatasinya?

KS-D

"Kami memperkuat kerja sama dengan komite sekolah, mengoptimalkan dana BOS, dan meningkatkan komunikasi dengan Dinas Pendidikan."

B. HASIL WAWANCARA INFORMAN 2

Kepala Sekolah PLT

Identitas Informan

Uraian	Keterangan
Kode Informan	KS-P
Jabatan	PLT Kepala Sekolah
Sekolah	UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun IV
Tanggal	08 Maret 2026
Durasi	90 Menit

Fokus 1

Pola Manajemen Kepemimpinan

Peneliti

Bagaimana Bapak menjalankan tugas sebagai PLT?

KS-P

"Saya berusaha menjaga seluruh program sekolah tetap berjalan sebagaimana yang telah direncanakan sebelumnya. Prioritas saya adalah menjaga stabilitas organisasi agar kegiatan pembelajaran tidak terganggu."

Peneliti

Apakah terdapat keterbatasan sebagai PLT?

KS-P

"Ada beberapa kebijakan strategis yang harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada Dinas Pendidikan atau pengawas sekolah."

Fokus 2

Pengambilan Keputusan

Peneliti

Bagaimana pengambilan keputusan dilakukan?

KS-P

"Saya tetap melibatkan guru melalui rapat, tetapi untuk keputusan tertentu kami harus mempertimbangkan arahan dari atasan."

Fokus 3

Budaya Sekolah

Peneliti

Bagaimana menjaga motivasi guru?

KS-P

"Saya lebih banyak melakukan pendekatan secara personal. Komunikasi yang baik menjadi cara agar guru tetap semangat menjalankan tugas."

Fokus 4

Faktor Pendukung

Peneliti

Apa tantangan terbesar?

KS-P

"Status sebagai PLT kadang membuat ruang gerak dalam mengambil keputusan strategis menjadi lebih terbatas."

C. HASIL WAWANCARA INFORMAN 3

Guru Senior SDN Candibinangun I

Kode Informan : G-1

Kutipan Wawancara

"Kepala sekolah selalu melibatkan guru dalam penyusunan program sekolah sehingga kami merasa memiliki tanggung jawab terhadap pelaksanaan program."

"Supervisi dilakukan secara rutin dan hasilnya selalu didiskusikan bersama."

"Beliau memberikan motivasi kepada guru melalui pembinaan, penghargaan, dan kesempatan mengikuti pelatihan."

D. HASIL WAWANCARA INFORMAN 4

Guru Senior SDN Candibinangun IV

Kode Informan : G-2

Kutipan Wawancara

"PLT kepala sekolah sangat terbuka menerima masukan dari guru."

"Beliau lebih berhati-hati dalam mengambil keputusan karena beberapa kebijakan harus dikonsultasikan terlebih dahulu."

"Hubungan dengan guru sangat baik sehingga suasana kerja tetap kondusif."

E. HASIL WAWANCARA INFORMAN 5

Tenaga Administrasi SDN Candibinangun I

Kode Informan : TU-1

Kutipan Wawancara

"Administrasi sekolah tertata dengan baik karena kepala sekolah selalu melakukan monitoring."

"Setiap dokumen diperiksa sebelum digunakan sebagai dasar pelaporan."

"Koordinasi dengan guru berlangsung sangat baik."

F. HASIL WAWANCARA INFORMAN 6

Tenaga Administrasi SDN Candibinangun IV

Kode Informan : TU-2

Kutipan Wawancara

"PLT kepala sekolah sangat terbuka terhadap saran dari tenaga administrasi."

"Pengelolaan administrasi berjalan baik meskipun beberapa keputusan menunggu arahan dari Dinas Pendidikan."

G. HASIL WAWANCARA INFORMAN 7

Pengawas Sekolah

Kode Informan : PS-1

Kutipan Wawancara

"Kepala sekolah definitif memiliki kewenangan yang lebih luas dalam mengambil keputusan strategis."

"PLT lebih berhati-hati karena statusnya bersifat sementara."

"Keduanya tetap mampu menjalankan fungsi manajerial sesuai ketentuan, hanya tingkat keleluasaan dalam mengambil keputusan berbeda."

H. Ringkasan Hasil Wawancara

Fokus Penelitian	Kepala Sekolah Definitif	Kepala Sekolah PLT
Pola manajemen kepemimpinan	Terstruktur, sistematis, berorientasi jangka panjang	Adaptif, menjaga stabilitas organisasi
Pengambilan keputusan	Mandiri dan partisipatif	Partisipatif, namun lebih konsultatif
Budaya sekolah dan motivasi staf	Keteladanan, supervisi, penghargaan, pembinaan	Komunikasi personal, menjaga keharmonisan, mempertahankan program
Faktor yang memengaruhi kepemimpinan	Kompetensi, dukungan guru, kewenangan penuh	Keterbatasan kewenangan, status jabatan, koordinasi dengan dinas

Lampiran 8

CATATAN LAPANGAN (FIELD NOTES)

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

CATATAN LAPANGAN 1

Identitas Kegiatan

Uraian	Keterangan
---------------	-------------------

Kode Catatan	CL-01
--------------	-------

Sekolah	UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun I
---------	---

Hari/Tanggal	05 Maret 2026
--------------	---------------

Waktu	07.00–10.30 WIB
-------	-----------------

Lokasi	Lingkungan Sekolah dan Ruang Kepala Sekolah
--------	---

Kegiatan	Observasi Awal
----------	----------------

Deskripsi Lapangan

Peneliti tiba di sekolah pukul 06.55 WIB. Kepala sekolah telah hadir sebelum guru dan peserta didik datang. Beliau menyambut guru yang hadir di gerbang sekolah sambil memberikan salam dan menyapa peserta didik. Setelah apel pagi selesai, kepala sekolah melakukan briefing singkat kepada guru mengenai agenda pembelajaran dan kegiatan sekolah pada hari tersebut.

Lingkungan sekolah tampak bersih, tertata rapi, serta memiliki papan informasi program sekolah dan visi-misi yang dipasang di tempat strategis. Guru terlihat hadir tepat waktu dan langsung menuju kelas masing-masing.

Refleksi Peneliti

Kepala sekolah menunjukkan perilaku kepemimpinan yang bersifat teladan (role model). Kehadiran lebih awal dan komunikasi yang hangat memberikan kesan adanya budaya disiplin yang telah terbentuk di sekolah.

Kaitan dengan Fokus Penelitian

- Pola manajemen kepemimpinan.
- Strategi membangun budaya sekolah.

CATATAN LAPANGAN 2

Identitas Kegiatan

Uraian	Keterangan
Kode Catatan CL-02	
Sekolah	SDN Candibinangun I
Tanggal	05 Maret 2026
Kegiatan	Observasi Rapat Guru

Deskripsi Lapangan

Rapat dimulai pukul 09.00 WIB. Kepala sekolah memimpin rapat dengan menyampaikan evaluasi kegiatan bulan sebelumnya. Guru diberi kesempatan menyampaikan pendapat mengenai kendala pembelajaran.

Beberapa guru mengusulkan peningkatan kegiatan literasi. Kepala sekolah menerima seluruh masukan kemudian mengajak peserta rapat menentukan prioritas kegiatan melalui musyawarah.

Keputusan rapat disepakati bersama dan dicatat oleh tenaga administrasi.

Refleksi Peneliti

Proses pengambilan keputusan berlangsung secara partisipatif. Kepala sekolah lebih berperan sebagai fasilitator daripada pengambil keputusan secara sepihak.

Fokus Penelitian

- Pengambilan keputusan.
- Budaya organisasi.

CATATAN LAPANGAN 3

Identitas Kegiatan

Uraian Keterangan

Kode CL-03

Sekolah SDN Candibinangun I

Tanggal 06 Maret 2026

Kegiatan Supervisi Pembelajaran

Deskripsi Lapangan

Kepala sekolah memasuki kelas V untuk melakukan supervisi pembelajaran. Beliau duduk di bagian belakang kelas tanpa mengganggu proses belajar.

Selama pembelajaran berlangsung kepala sekolah menggunakan instrumen supervisi yang telah disiapkan.

Setelah pembelajaran selesai dilakukan diskusi secara personal dengan guru mengenai kelebihan dan bagian yang masih perlu ditingkatkan.

Refleksi Peneliti

Supervisi dilakukan sebagai proses pembinaan, bukan mencari kesalahan guru.

Fokus Penelitian

- Pola kepemimpinan.
- Pengembangan profesional guru.

CATATAN LAPANGAN 4

Identitas Kegiatan

Uraian Keterangan

Kode CL-04

Sekolah UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun IV

Tanggal 08 Maret 2026

Kegiatan Observasi Awal

Deskripsi Lapangan

Peneliti tiba pukul 07.00 WIB. PLT Kepala Sekolah hadir bersama guru mengikuti apel pagi.

Setelah kegiatan apel selesai, PLT memberikan arahan mengenai kedisiplinan guru serta persiapan menghadapi Asesmen Nasional.

Beliau tampak sering berdiskusi dengan guru sebelum memberikan arahan sehingga komunikasi berlangsung secara terbuka.

Refleksi Peneliti

PLT kepala sekolah lebih banyak menggunakan pendekatan komunikasi interpersonal dibandingkan instruksi langsung.

Fokus Penelitian

- Gaya kepemimpinan.
- Motivasi guru.

CATATAN LAPANGAN 5

Identitas Kegiatan

Uraian Keterangan

Kode CL-05

Sekolah SDN Candibinangun IV

Tanggal 08 Maret 2026

Kegiatan Rapat Koordinasi

Deskripsi Lapangan

Dalam rapat koordinasi dibahas rencana penggunaan Dana BOS.

PLT kepala sekolah menyampaikan bahwa beberapa keputusan perlu dikonsultasikan terlebih dahulu kepada pengawas sekolah agar sesuai ketentuan.

Guru memahami kondisi tersebut dan tetap memberikan usulan program.

Refleksi Peneliti

Terlihat adanya kehati-hatian dalam pengambilan keputusan yang dipengaruhi oleh status PLT.

Fokus Penelitian

- Pengambilan keputusan.
- Faktor yang memengaruhi kepemimpinan.

CATATAN LAPANGAN 6

Identitas Kegiatan

Uraian Keterangan

Kode CL-06

Sekolah SDN Candibinangun IV

Tanggal 09 Maret 2026

Kegiatan Observasi Administrasi Sekolah

Deskripsi Lapangan

Tenaga administrasi menunjukkan dokumen RKAS, Program Kerja Sekolah, KOSP, serta administrasi supervisi.

Dokumen tersusun rapi dalam map arsip. Beberapa dokumen merupakan kelanjutan program kepala sekolah sebelumnya yang tetap digunakan oleh PLT.

Refleksi Peneliti

PLT lebih berorientasi pada menjaga keberlanjutan program daripada membuat kebijakan baru.

Fokus Penelitian

- Manajemen kepemimpinan.
- Implementasi program sekolah.

CATATAN LAPANGAN 7

Identitas Kegiatan

Uraian Keterangan

Kode CL-07

Sekolah SDN Candibinangun I dan SDN Candibinangun IV

Tanggal 10 Maret 2026

Kegiatan Perbandingan Hasil Observasi

Hasil Pengamatan

Pada sekolah yang dipimpin kepala sekolah definitif terlihat proses perencanaan, pelaksanaan, supervisi, serta evaluasi program berlangsung secara sistematis.

Pada sekolah yang dipimpin PLT terlihat seluruh kegiatan berjalan dengan baik, namun beberapa keputusan strategis masih menunggu koordinasi dengan Dinas Pendidikan atau pengawas sekolah.

Refleksi Peneliti

Perbedaan status kepemimpinan memengaruhi keleluasaan dalam mengambil keputusan strategis, namun tidak mengurangi komitmen kedua kepala sekolah dalam menjalankan tugas manajerial.

RINGKASAN CATATAN LAPANGAN

Kode Lokasi	Fokus Penelitian	Temuan Utama
CL-01 SDN Candibinangun I	Pola kepemimpinan	Kepala sekolah menjadi teladan disiplin dan membangun budaya sekolah positif.
CL-02 SDN Candibinangun I	Pengambilan keputusan	Keputusan diambil melalui musyawarah dengan guru.
CL-03 SDN Candibinangun I	Supervisi	Supervisi dilaksanakan secara berkala sebagai pembinaan profesional.
CL-04 SDN Candibinangun IV	Gaya kepemimpinan	PLT mengutamakan komunikasi interpersonal dan pendekatan persuasif.

Kode Lokasi		Fokus Penelitian	Temuan Utama
CL-05	SDN Candibinangun IV	Pengambilan keputusan	Keputusan strategis lebih bersifat konsultatif karena status PLT.
CL-06	SDN Candibinangun IV	Administrasi	Program sekolah berkelanjutan dan administrasi tertata baik.
CL-07	Lintas situs	Analisis komparatif	Kepala sekolah definitif lebih leluasa dalam keputusan strategis, sedangkan PLT lebih berhati-hati namun tetap menjaga stabilitas organisasi.

Lampiran 9

KODEFIKASI DATA PENELITIAN

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

A. Tujuan Kodefikasi Data

Kodefikasi data dilakukan untuk mengelompokkan hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi ke dalam tema-tema penelitian sehingga memudahkan proses reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

B. Kode Informan

Kode Informan

KS-D Kepala Sekolah Definitif

KS-P PLT Kepala Sekolah

GD-1 Guru Senior SDN Candibinangun I

GD-2 Guru SDN Candibinangun I

GD-3 Guru SDN Candibinangun I

GP-1 Guru Senior SDN Candibinangun IV

GP-2 Guru SDN Candibinangun IV

GP-3 Guru SDN Candibinangun IV

TU-D Tenaga Administrasi SDN Candibinangun I

TU-P Tenaga Administrasi SDN Candibinangun IV

PS Pengawas Sekolah

C. Kode Sumber Data

Kode Keterangan

WW Wawancara

OB Observasi

DK Dokumentasi

Contoh penulisan:

WW/KS-D/01

Artinya:

- WW = Wawancara
- KS-D = Kepala Sekolah Definitif
- 01 = Data ke-1

D. Kategori Kode Penelitian

Fokus 1

Pola Manajemen Kepemimpinan

Kode Kategori

PM-1 Perencanaan Program

PM-2 Pengorganisasian

PM-3 Pelaksanaan Program

PM-4 Koordinasi

PM-5 Supervisi Akademik

PM-6 Monitoring

PM-7 Evaluasi

PM-8 Pengembangan SDM

Fokus 2

Pengambilan Keputusan

Kode Kategori

PK-1 Musyawarah

PK-2 Partisipasi Guru

PK-3 Kewenangan

PK-4 Konsultasi

PK-5 Kecepatan Keputusan

PK-6 Pemecahan Masalah

Fokus 3

Budaya Sekolah dan Motivasi Staf

Kode Kategori

BS-1 Keteladanan

BS-2 Budaya Disiplin

BS-3 Komunikasi

BS-4 Motivasi Guru

BS-5 Kerja Sama

BS-6 Apresiasi

BS-7 Pembinaan

Fokus 4

Faktor yang Mempengaruhi Kepemimpinan

Kode Kategori

FP-1 Kompetensi Kepala Sekolah

FP-2 Pengalaman

FP-3 Dukungan Guru

Kode Kategori

FP-4 Dukungan Dinas Pendidikan

FP-5 Sarana Prasarana

FP-6 Status Jabatan

FP-7 Hambatan

FP-8 Solusi

E. Contoh Kodefikasi Hasil Wawancara

Informan KS-D

Kode Data	Pernyataan Informan	Kategori
WW/KS-D/01	Program sekolah disusun melalui rapat bersama guru.	PM-1
WW/KS-D/02	Pembagian tugas disesuaikan dengan kompetensi guru.	PM-2
WW/KS-D/03	Supervisi dilakukan dua kali setiap semester.	PM-5
WW/KS-D/04	Keputusan strategis selalu melalui musyawarah.	PK-1
WW/KS-D/05	Guru diberikan kesempatan menyampaikan pendapat.	PK-2
WW/KS-D/06	Saya selalu memberi contoh kedisiplinan.	BS-1
WW/KS-D/07	Guru diberi penghargaan atas prestasi.	BS-6
WW/KS-D/08	Hambatan utama adalah keterbatasan anggaran.	FP-7

Informan KS-P

Kode Data	Pernyataan Informan	Kategori
WW/KS-P/01	Program sekolah tetap dilanjutkan.	PM-3
WW/KS-P/02	Koordinasi dilakukan secara rutin.	PM-4
WW/KS-P/03	Sebagian keputusan harus dikonsultasikan.	PK-4
WW/KS-P/04	Komunikasi dengan guru dilakukan secara terbuka.	BS-3
WW/KS-P/05	Motivasi diberikan melalui pendekatan personal.	BS-4
WW/KS-P/06	Status PLT membatasi kewenangan tertentu.	FP-6

F. Contoh Kodefikasi Hasil Observasi

Kode Temuan Lapangan	Kategori
OB-01 Kepala sekolah hadir sebelum guru.	BS-1
OB-02 Rapat guru dilaksanakan rutin.	PM-4
OB-03 Supervisi menggunakan instrumen resmi.	PM-5
OB-04 Guru aktif dalam rapat.	PK-2
OB-05 Lingkungan sekolah tertata bersih.	BS-2
OB-06 PLT sering berdiskusi dengan guru.	BS-3
OB-07 PLT berkonsultasi dengan pengawas.	PK-4

G. Contoh Kodefikasi Dokumen

Kode Dokumen	Kategori
DK-01 Program Kerja Tahunan	PM-1
DK-02 SK Pembagian Tugas	PM-2
DK-03 Program Supervisi	PM-5
DK-04 Notulen Rapat	PK-1
DK-05 Daftar Hadir Guru	PK-2
DK-06 Dokumentasi Pembinaan Guru	BS-7
DK-07 RKAS	PK-3
DK-08 Profil Sekolah	FP-5

H. Matriks Kodefikasi Data

Fokus Penelitian	Kode Sumber Data
Pola Manajemen Kepemimpinan	PM WW, OB, DK
Pengambilan Keputusan	PK WW, OB, DK
Budaya Sekolah dan Motivasi	BS WW, OB, DK

Fokus Penelitian**Kode Sumber Data**

Faktor yang Mempengaruhi Kepemimpinan FP WW, OB, DK

I. Contoh Proses Pengodean**Data Mentah**

"Setiap awal tahun kami menyusun program sekolah bersama guru melalui rapat sehingga semua guru mengetahui target yang akan dicapai."

↓

Kode Awal (Open Coding)

- Penyusunan program
- Rapat guru
- Partisipasi guru
- Target sekolah

↓

Kode Fokus (Focused Coding)

PM-1 = Perencanaan Program

PK-2 = Partisipasi Guru

↓

Tema

Pola Manajemen Kepemimpinan Partisipatif

J. Ringkasan Kode Penelitian

Tema Besar	Jumlah Kategori
Pola Manajemen Kepemimpinan	8
Pengambilan Keputusan	6
Budaya Sekolah dan Motivasi Staf	7
Faktor yang Mempengaruhi Kepemimpinan	8
Total Kategori	29

Lampiran 10

REDUKSI DATA PENELITIAN

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

A. Pengertian Reduksi Data

Reduksi data merupakan proses memilih, memfokuskan, menyederhanakan, mengelompokkan, dan mengorganisasikan data yang diperoleh melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan dengan fokus penelitian. Proses reduksi dilakukan secara terus-menerus sejak pengumpulan data dimulai hingga penelitian selesai.

B. Reduksi Data Fokus Penelitian 1

Pola Manajemen Kepemimpinan

Sumber Data	Data Mentah	Hasil Reduksi	Kategori	Tema
KS-D	Program sekolah disusun melalui rapat bersama guru setiap awal tahun.	Perencanaan program dilakukan secara partisipatif.	Perencanaan Program	Manajemen Kepemimpinan Partisipatif
KS-D	Pembagian tugas mempertimbangkan kompetensi guru.	Pembagian tugas berdasarkan kompetensi.	Pengorganisasian	Manajemen SDM
KS-D	Supervisi dilakukan dua kali setiap semester.	Supervisi akademik dilaksanakan secara rutin.	Supervisi Akademik	Pembinaan Guru
Guru SDN Candibinangun I	Kepala sekolah selalu melakukan evaluasi.	Evaluasi program dilakukan secara berkala.	Evaluasi	Pengendalian Program

Sumber Data	Data Mentah	Hasil Reduksi	Kategori	Tema
Observasi	Kepala sekolah hadir sebelum guru.	Keteladanan dalam kedisiplinan.	Keteladanan	Budaya Kerja

Hasil Reduksi

Data menunjukkan bahwa kepala sekolah definitif menerapkan pola kepemimpinan yang sistematis melalui perencanaan, pengorganisasian, supervisi, dan evaluasi yang dilakukan secara berkelanjutan.

C. Reduksi Data Fokus Penelitian 2

Proses Pengambilan Keputusan

Sumber Data	Data Mentah	Hasil Reduksi	Kategori	Tema
KS-D	Keputusan strategis dibahas dalam rapat.	Pengambilan keputusan dilakukan melalui musyawarah.	Musyawarah	Kepemimpinan Partisipatif
Guru	Guru diberi kesempatan menyampaikan pendapat.	Partisipasi guru tinggi.	Partisipasi Guru	Demokratis
KS-P	Beberapa keputusan harus dikonsultasikan.	PLT melakukan konsultasi sebelum menetapkan kebijakan.	Konsultasi	Kehati-hatian
Pengawas	PLT lebih berhati-hati mengambil keputusan.	Status jabatan memengaruhi kewenangan.	Kewenangan	Legitimasi Kepemimpinan
Observasi	Rapat berlangsung terbuka.	Keputusan diambil secara kolektif.	Komunikasi	Keterbukaan

Hasil Reduksi

Kepala sekolah definitif memiliki kewenangan yang lebih luas dalam mengambil keputusan, sedangkan PLT lebih mengedepankan koordinasi dan konsultasi dengan pihak terkait.

D. Reduksi Data Fokus Penelitian 3

Strategi Membangun Budaya Sekolah dan Motivasi Staf

Sumber Data	Data Mentah	Hasil Reduksi	Kategori	Tema
KS-D	Saya selalu datang lebih awal.	Kepala sekolah menjadi teladan disiplin.	Keteladanan	Budaya Positif
KS-D	Guru diberi penghargaan.	Pemberian apresiasi kepada guru.	Apresiasi	Motivasi
KS-P	Saya lebih banyak berdialog dengan guru.	Pendekatan komunikasi interpersonal.	Komunikasi	Hubungan Harmonis
Guru	Hubungan kepala sekolah sangat baik.	Terjalin hubungan yang harmonis.	Kerja Sama	Budaya Sekolah
Observasi	Suasana sekolah tertib.	Budaya disiplin telah terbentuk.	Budaya Disiplin	Iklim Sekolah

Hasil Reduksi

Budaya sekolah dibangun melalui keteladanan, komunikasi, pembinaan, penghargaan, dan kerja sama yang baik antara kepala sekolah dengan seluruh warga sekolah.

E. Reduksi Data Fokus Penelitian 4

Faktor yang Mempengaruhi Implementasi Kepemimpinan

Sumber Data	Data Mentah	Hasil Reduksi	Kategori	Tema
KS-D	Keterbatasan anggaran menjadi kendala.	Dana menjadi faktor penghambat.	Sarana dan Anggaran	Faktor Eksternal
KS-P	Status PLT membatasi kewenangan.	Status jabatan memengaruhi kepemimpinan.	Status Jabatan	Legitimasi
Pengawas	Dukungan dinas sangat diperlukan.	Pembinaan dari dinas mendukung kepemimpinan.	Dukungan Dinas	Faktor Pendukung
Guru	Guru mendukung seluruh program sekolah.	Komitmen guru mendukung keberhasilan.	Dukungan Guru	Faktor Internal

Sumber Data	Data Mentah	Hasil Reduksi	Kategori	Tema
Dokumen	Program sekolah tetap berjalan.	Program terlaksana secara berkelanjutan.	Keberlanjutan Program	Efektivitas Kepemimpinan

Hasil Reduksi

Faktor yang memengaruhi implementasi kepemimpinan meliputi kompetensi kepala sekolah, dukungan guru, dukungan Dinas Pendidikan, ketersediaan sarana, anggaran, dan status jabatan.

F. Matriks Reduksi Data Lintas Informan

Informan	Fokus 1	Fokus 2	Fokus 3	Fokus 4
KS-D	Perencanaan dan supervisi sistematis	Musyawarah dan kewenangan penuh	Keteladanan dan penghargaan	Kompetensi dan dukungan guru
KS-P	Menjaga keberlanjutan program	Konsultatif dan koordinatif	Komunikasi interpersonal	Status PLT dan dukungan dinas
Guru	Program berjalan baik	Dilibatkan dalam keputusan	Motivasi tinggi	Mendukung program sekolah
TU	Administrasi tertib	Koordinasi baik	Komunikasi efektif	Pelayanan administrasi
Pengawas	Manajemen berjalan baik	Perbedaan kewenangan	Pembinaan berkelanjutan	Legitimasi kepemimpinan

G. Sintesis Hasil Reduksi

Fokus Penelitian	Sintesis Hasil
Pola Manajemen Kepemimpinan	Kepala sekolah definitif menerapkan manajemen yang lebih terstruktur, sedangkan PLT berorientasi pada keberlanjutan program.
Pengambilan Keputusan	Kepala sekolah definitif memiliki kewenangan lebih besar, sedangkan PLT lebih konsultatif.
Budaya Sekolah dan Motivasi	Keduanya membangun budaya sekolah yang positif, namun menggunakan pendekatan yang berbeda.
Faktor yang Mempengaruhi	Status jabatan, kompetensi, dukungan guru, dan kebijakan dinas menjadi faktor yang paling berpengaruh.

Lampiran 11

DISPLAY DATA (PENYAJIAN DATA)

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

A. Tujuan Display Data

Display data merupakan proses penyajian data hasil reduksi dalam bentuk matriks, tabel, dan narasi sehingga memudahkan peneliti melihat pola hubungan antar kategori, membandingkan antar situs penelitian, serta menarik kesimpulan secara sistematis.

B. Display Data Fokus Penelitian 1

Pola Manajemen Kepemimpinan

Tabel 11.1 Perbandingan Pola Manajemen Kepemimpinan

Aspek	Kepala Sekolah Definitif (SDN Candibinangun I)	PLT Kepala Sekolah (SDN Candibinangun IV)
Perencanaan Program	Disusun berdasarkan evaluasi, rapor pendidikan, dan kebutuhan sekolah secara partisipatif.	Melanjutkan program yang telah disusun sebelumnya dengan penyesuaian sesuai kebutuhan.
Pengorganisasian	Pembagian tugas berdasarkan kompetensi dan beban kerja guru.	Pembagian tugas mengikuti struktur organisasi yang telah ada.
Koordinasi	Rapat koordinasi dilaksanakan secara rutin dan terjadwal.	Koordinasi lebih fleksibel sesuai kebutuhan sekolah.
Supervisi	Dilaksanakan secara berkala menggunakan instrumen supervisi.	Supervisi tetap dilaksanakan, namun intensitasnya lebih terbatas.
Evaluasi	Evaluasi dilakukan secara sistematis setiap akhir program.	Evaluasi dilakukan terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan.

Narasi

Hasil penyajian data menunjukkan bahwa kepala sekolah definitif menerapkan fungsi manajemen secara lebih komprehensif mulai dari perencanaan hingga evaluasi. Sebaliknya, PLT lebih menekankan keberlanjutan program dan stabilitas organisasi dengan tetap menjalankan fungsi manajemen sesuai kewenangan yang dimiliki.

C. Display Data Fokus Penelitian 2

Proses Pengambilan Keputusan

Tabel 11.2 Perbandingan Pengambilan Keputusan

Aspek	Kepala Sekolah Definitif	PLT Kepala Sekolah
Musyawarah	Dilaksanakan dalam rapat guru.	Dilaksanakan melalui rapat dan konsultasi.
Partisipasi Guru	Guru aktif memberikan masukan.	Guru tetap dilibatkan dalam diskusi.
Kewenangan	Memiliki kewenangan penuh pada kebijakan sekolah.	Beberapa keputusan strategis memerlukan konsultasi dengan pengawas atau Dinas Pendidikan.
Kecepatan Keputusan	Relatif cepat.	Lebih berhati-hati dan bertahap.
Implementasi	Langsung ditindaklanjuti.	Menyesuaikan arahan dari instansi terkait.

Narasi

Data memperlihatkan bahwa kepala sekolah definitif memiliki legitimasi yang lebih kuat dalam menetapkan kebijakan, sedangkan PLT mengedepankan prinsip kehati-hatian dengan melakukan koordinasi sebelum menetapkan keputusan strategis.

D. Display Data Fokus Penelitian 3

Strategi Membangun Budaya Sekolah dan Motivasi Staf

Tabel 11.3 Perbandingan Strategi

Aspek	Kepala Sekolah Definitif	PLT Kepala Sekolah
Keteladanan	Menjadi contoh dalam kedisiplinan.	Menunjukkan kedisiplinan dan keterbukaan.
Komunikasi	Formal dan informal berjalan seimbang.	Lebih mengutamakan komunikasi interpersonal.
Motivasi Guru	Penghargaan, pembinaan, dan pelatihan.	Pendekatan personal dan pemberian dukungan moral.
Budaya Sekolah	Berorientasi pada mutu dan inovasi.	Berorientasi pada stabilitas dan kerja sama.

Aspek	Kepala Sekolah Definitif	PLT Kepala Sekolah
Pengembangan SDM	Mendorong guru mengikuti pelatihan.	Memfasilitasi guru sesuai kesempatan yang tersedia.

Narasi

Kedua kepala sekolah memiliki komitmen dalam membangun budaya sekolah yang positif. Perbedaannya terletak pada pendekatan yang digunakan, di mana kepala sekolah definitif lebih menekankan inovasi dan pengembangan, sedangkan PLT lebih berfokus pada menjaga harmonisasi organisasi.

E. Display Data Fokus Penelitian 4

Faktor yang Mempengaruhi Implementasi Kepemimpinan

Tabel 11.4 Faktor Pendukung dan Penghambat

Faktor	Kepala Sekolah Definitif	PLT Kepala Sekolah
Kompetensi	Menjadi modal utama dalam memimpin sekolah.	Mendukung pelaksanaan tugas sehari-hari.
Pengalaman	Memudahkan pengambilan keputusan.	Membantu menjaga stabilitas organisasi.
Status Jabatan	Memiliki legitimasi penuh.	Kewenangan terbatas pada kebijakan tertentu.
Dukungan Guru	Tinggi.	Tinggi.
Dukungan Dinas	Sebagai pembinaan dan evaluasi.	Sangat penting untuk pengambilan keputusan strategis.
Sarana dan Prasarana	Masih memerlukan peningkatan.	Masih memerlukan peningkatan.
Anggaran	Menjadi tantangan dalam pengembangan program.	Menjadi kendala dalam pelaksanaan program baru.

Narasi

Faktor internal seperti kompetensi dan dukungan guru berkontribusi terhadap keberhasilan kepemimpinan pada kedua sekolah. Faktor eksternal, khususnya status jabatan dan kebijakan Dinas Pendidikan, menjadi pembeda utama dalam implementasi kepemimpinan.

F. Display Data Lintas Informan

Tabel 11.5 Matriks Hasil Wawancara

Informan	Temuan Utama
KS-D	Kepemimpinan terstruktur, partisipatif, dan visioner.
KS-P	Kepemimpinan adaptif, komunikatif, dan menjaga stabilitas organisasi.
Guru SDN Candibinangun I	Merasakan pembinaan dan supervisi yang konsisten.
Guru SDN Candibinangun IV	Merasakan komunikasi yang terbuka dan hubungan kerja yang harmonis.
Tenaga Administrasi	Administrasi sekolah berjalan baik pada kedua sekolah.
Pengawas Sekolah	Perbedaan utama terletak pada legitimasi dan ruang pengambilan keputusan.

G. Display Data Lintas Teknik Pengumpulan Data

Tabel 11.6 Triangulasi Antar Teknik

Fokus Penelitian	Wawancara Observasi Dokumentasi Kesimpulan			
Pola Manajemen Kepemimpinan	✓	✓	✓	Data konsisten menunjukkan fungsi manajemen berjalan baik.
Pengambilan Keputusan	✓	✓	✓	Kepala sekolah definitif lebih mandiri, PLT lebih konsultatif.
Budaya Sekolah	✓	✓	✓	Budaya positif berkembang pada kedua sekolah.
Faktor Kepemimpinan	✓	✓	✓	Status jabatan menjadi pembeda utama.

H. Display Data Analisis Komparatif

Tabel 11.7 Ringkasan Perbandingan Kedua Situs

Fokus	SDN Candibinangun I (Definitif)	SDN Candibinangun IV (PLT)
Pola Manajemen	Lebih sistematis	Lebih adaptif
Pengambilan Keputusan	Mandiri dan cepat	Konsultatif dan hati-hati
Budaya Sekolah	Visioner dan inovatif	Harmonis dan stabil
Motivasi Guru	Pembinaan dan penghargaan	Pendekatan personal
Hambatan	Anggaran dan kebijakan	Keterbatasan kewenangan
Kekuatan	Legitimasi dan pengalaman	Komunikasi dan fleksibilitas

I. Sintesis Display Data

Berdasarkan penyajian data, diperoleh beberapa pola utama sebagai berikut.

1. **Kepala sekolah definitif** menunjukkan kepemimpinan yang lebih sistematis, memiliki legitimasi yang kuat, serta mampu mengambil keputusan secara cepat dan mandiri.
2. **PLT kepala sekolah** menerapkan kepemimpinan yang adaptif dengan menitikberatkan pada komunikasi interpersonal, koordinasi, dan keberlanjutan program sekolah.
3. Kedua kepala sekolah sama-sama mampu menciptakan budaya sekolah yang positif, namun menggunakan pendekatan yang berbeda sesuai dengan kewenangan dan kondisi organisasi.
4. Faktor pembeda yang paling dominan adalah **status jabatan**, yang berpengaruh terhadap ruang gerak dalam menetapkan kebijakan strategis.

Lampiran 12

TRIANGULASI DATA PENELITIAN

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

A. Tujuan Triangulasi Data

Triangulasi dilakukan untuk menguji kredibilitas data penelitian melalui pembandingan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber, teknik pengumpulan data, waktu pengumpulan data, dan hasil analisis peneliti. Dengan demikian, temuan penelitian memiliki tingkat keabsahan (trustworthiness) yang tinggi.

B. Triangulasi Sumber

Tabel 12.1 Triangulasi Sumber Data

Fokus Penelitian	Kepala Sekolah Definitif	Kepala Sekolah PLT	Guru	Tenaga Administrasi	Pengawas Sekolah	Hasil Verifikasi
Pola Manajemen Kepemimpinan	Program disusun sistematis.	Program dilanjutkan dan disesuaikan.	Guru memahami program sekolah.	Administrasi mendukung pelaksanaan program.	Program berjalan sesuai standar.	Data konsisten.
Pengambilan Keputusan	Musyawarah dan kewenangan penuh.	Musyawarah disertai konsultasi.	Guru dilibatkan.	Administrasi mengikuti hasil rapat.	PLT lebih berhati-hati.	Data konsisten.
Budaya Sekolah	Keteladanan dan pembinaan.	Komunikasi interpersonal.	Guru merasakan motivasi.	Hubungan kerja harmonis.	Budaya sekolah berkembang baik.	Data konsisten.
Faktor yang Mempengaruhi	Kompetensi dan dukungan guru.	Status PLT memengaruhi kewenangan.	Guru mendukung program.	Administrasi berjalan baik.	Dukungan dinas diperlukan.	Data konsisten.

C. Triangulasi Teknik

Tabel 12.2 Triangulasi Teknik Pengumpulan Data

Fokus Penelitian	Wawancara	Observasi	Dokumentasi	Kesimpulan
Pola Manajemen Kepemimpinan	Program disusun melalui rapat.	Rapat dan supervisi diamati langsung.	Program kerja dan KOSP tersedia.	Data saling menguatkan.
Pengambilan Keputusan	Keputusan melalui musyawarah.	Rapat guru berlangsung partisipatif.	Notulen rapat tersedia.	Data valid.
Budaya Sekolah	Guru memperoleh motivasi.	Kepala sekolah menjadi teladan.	Dokumentasi pembinaan guru tersedia.	Data konsisten.
Faktor Kepemimpinan	Status jabatan memengaruhi kewenangan.	PLT lebih berhati-hati dalam rapat.	SK Kepala Sekolah dan dokumen pendukung tersedia.	Data terverifikasi.

D. Triangulasi Waktu

Tabel 12.3 Triangulasi Waktu Pengumpulan Data

Tanggal	Kegiatan	Temuan	Hasil Verifikasi
05 Maret 2026	Observasi awal SDN Candibinangun I	Kepala sekolah hadir lebih awal dan melakukan briefing.	Sesuai hasil wawancara dan dokumentasi.
06 Maret 2026	Supervisi pembelajaran	Supervisi dilaksanakan sesuai jadwal.	Sesuai program supervisi sekolah.
08 Maret 2026	Observasi SDN Candibinangun IV	PLT memimpin rapat koordinasi.	Sesuai hasil wawancara guru.
09 Maret 2026	Studi dokumentasi	Dokumen administrasi lengkap.	Sesuai hasil observasi.
10 Maret 2026	Wawancara pengawas	Perbedaan terletak pada legitimasi jabatan.	Menguatkan hasil wawancara kepala sekolah.

E. Triangulasi Antar Informan

Tabel 12.4 Perbandingan Hasil Wawancara

Informan	Temuan
KS-D	Kepemimpinan partisipatif dan sistematis.
KS-P	Kepemimpinan adaptif dengan koordinasi intensif.
Guru SDN Candibinangun I	Supervisi dan pembinaan dilakukan secara rutin.
Guru SDN Candibinangun IV	Komunikasi berlangsung terbuka dan harmonis.
Tenaga Administrasi	Administrasi sekolah berjalan baik pada kedua sekolah.
Pengawas Sekolah	Perbedaan utama terletak pada kewenangan pengambilan keputusan.

Kesimpulan: Informasi yang diberikan oleh seluruh informan menunjukkan tingkat konsistensi yang tinggi.

F. Triangulasi Antar Lokasi Penelitian

Tabel 12.5 Triangulasi Lintas Situs

Aspek	SDN Candibinangun I (Definitif)	SDN Candibinangun IV (PLT)	Hasil Analisis
Perencanaan Program	Disusun secara partisipatif.	Melanjutkan program yang ada.	Berbeda pada orientasi pengembangan.
Pengambilan Keputusan	Mandiri.	Konsultatif.	Berbeda pada kewenangan.
Budaya Sekolah	Visioner.	Menjaga stabilitas.	Pendekatan berbeda, tujuan sama.
Motivasi Guru	Penghargaan dan pembinaan.	Komunikasi personal.	Saling melengkapi.
Implementasi Program	Lebih inovatif.	Lebih adaptif.	Efektif sesuai konteks masing-masing.

G. Triangulasi Dokumen

Tabel 12.6 Verifikasi Dokumen

Dokumen	Hasil Wawancara	Bukti Dokumen	Status
Program Kerja Tahunan	Disusun bersama guru.	Program kerja sekolah.	Sesuai.
Program Supervisi	Dilaksanakan setiap semester.	Jadwal supervisi.	Sesuai.
Notulen Rapat	Keputusan melalui musyawarah.	Berita acara rapat.	Sesuai.
RKAS	Program disesuaikan anggaran.	Dokumen RKAS.	Sesuai.
SK Pembagian Tugas	Tugas berdasarkan kompetensi.	SK Pembagian Tugas.	Sesuai.

H. Matriks Kredibilitas Data

Tabel 12.7 Hasil Uji Kredibilitas

Fokus Penelitian	Triangulasi Sumber	Triangulasi Teknik	Triangulasi Waktu	Status
Pola Manajemen Kepemimpinan	✓	✓	✓	Valid
Pengambilan Keputusan	✓	✓	✓	Valid
Budaya Sekolah dan Motivasi	✓	✓	✓	Valid
Faktor yang Mempengaruhi Kepemimpinan	✓	✓	✓	Valid

Lampiran 13

ANALISIS LINTAS SITUS (CROSS-SITE ANALYSIS)

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

A. Tujuan Analisis Lintas Situs

Analisis lintas situs dilakukan untuk membandingkan hasil penelitian pada dua lokasi penelitian, yaitu:

1. **Situs I** : UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun I Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan (Kepala Sekolah Definitif).
2. **Situs II** : UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun IV Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan (PLT Kepala Sekolah).

Analisis ini bertujuan menemukan persamaan, perbedaan, pola, serta proposisi konseptual mengenai gaya dan kinerja kepemimpinan kepala sekolah.

B. Matriks Analisis Lintas Situs

Tabel 13.1 Perbandingan Pola Manajemen Kepemimpinan

Aspek	Situs I (Definitif)	Situs II (PLT)	Analisis Lintas Situs
Perencanaan	Program disusun berdasarkan evaluasi dan kebutuhan sekolah.	Program berorientasi pada keberlanjutan kegiatan yang telah ada.	Definitif lebih berorientasi pada pengembangan, sedangkan PLT berorientasi pada stabilitas.
Pengorganisasian	Pembagian tugas berdasarkan kompetensi.	Pembagian tugas mengikuti struktur yang telah ditetapkan.	Keduanya menerapkan prinsip pembagian tugas yang jelas.
Pelaksanaan Program	Lebih inovatif.	Lebih adaptif.	Perbedaan dipengaruhi oleh ruang kewenangan.
Supervisi	Terjadwal dan berkesinambungan.	Dilaksanakan sesuai kebutuhan.	Supervisi tetap berjalan pada kedua sekolah.

Aspek	Situs I (Definitif)	Situs II (PLT)	Analisis Lintas Situs
Evaluasi	Dilaksanakan secara sistematis.	Dilaksanakan pada akhir kegiatan.	Keduanya menerapkan evaluasi program.

C. Analisis Pengambilan Keputusan

Tabel 13.2 Perbandingan Pengambilan Keputusan

Aspek	Definitif	PLT	Analisis
Musyawarah	Selalu dilakukan.	Selalu dilakukan.	Tidak terdapat perbedaan.
Partisipasi Guru	Sangat tinggi.	Tinggi.	Guru dilibatkan pada kedua sekolah.
Kewenangan	Penuh.	Terbatas.	Perbedaan utama penelitian.
Kecepatan Keputusan	Cepat.	Lebih berhati-hati.	Dipengaruhi status jabatan.
Koordinasi	Internal sekolah.	Internal dan eksternal.	PLT lebih banyak berkoordinasi dengan pengawas dan dinas.

D. Analisis Strategi Membangun Budaya Sekolah

Tabel 13.3 Perbandingan Strategi

Aspek	Definitif	PLT	Analisis
Keteladanan	Disiplin tinggi.	Disiplin dan komunikatif.	Keduanya menjadi teladan.
Motivasi Guru	Penghargaan dan pembinaan.	Pendekatan personal.	Strategi berbeda, tujuan sama.
Komunikasi	Formal dan informal.	Lebih interpersonal.	PLT lebih persuasif.
Budaya Sekolah	Inovatif.	Menjaga stabilitas.	Perbedaan pada orientasi kepemimpinan.

E. Analisis Faktor yang Mempengaruhi Kepemimpinan

Tabel 13.4 Faktor Pendukung dan Penghambat

Faktor	Definitif	PLT	Analisis
Kompetensi	Berpengaruh besar.	Berpengaruh besar.	Persamaan.
Pengalaman	Mendukung inovasi.	Mendukung adaptasi.	Persamaan.
Status Jabatan	Legitimasi penuh.	Kewenangan terbatas.	Perbedaan utama.
Dukungan Guru	Tinggi.	Tinggi.	Persamaan.
Dukungan Dinas	Pembinaan.	Pembinaan dan konsultasi.	PLT lebih bergantung pada dinas.
Anggaran	Menjadi tantangan.	Menjadi tantangan.	Persamaan.

F. Matriks Persamaan dan Perbedaan

Tabel 13.5 Analisis Komparatif

Komponen	Persamaan	Perbedaan
Perencanaan	Menggunakan program kerja sekolah.	Definitif lebih inovatif.
Pengorganisasian	Pembagian tugas jelas.	Tidak terdapat perbedaan yang signifikan.
Pelaksanaan	Program berjalan sesuai kalender pendidikan.	PLT lebih mempertahankan program yang ada.
Supervisi	Tetap dilakukan.	Definitif lebih intensif.
Pengambilan Keputusan	Menggunakan musyawarah.	PLT lebih konsultatif.
Budaya Sekolah	Disiplin dan kerja sama.	Definitif lebih visioner.
Motivasi Guru	Memberikan dukungan kepada guru.	Metode motivasi berbeda.
Kinerja Kepemimpinan	Berorientasi pada mutu pendidikan.	Definitif lebih leluasa dalam inovasi.

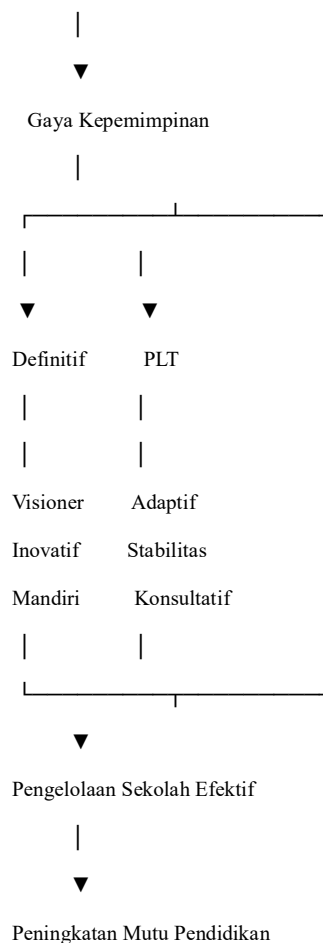
G. Sintesis Lintas Situs

Tabel 13.6 Sintesis Temuan

Fokus Penelitian	Sintesis
Pola Manajemen Kepemimpinan	Kedua kepala sekolah menerapkan fungsi manajemen, namun kepala sekolah definitif lebih sistematis dan berorientasi pada pengembangan sekolah.
Pengambilan Keputusan	Kepala sekolah definitif memiliki legitimasi lebih kuat sehingga pengambilan keputusan lebih cepat dibandingkan PLT.
Budaya Sekolah	Budaya sekolah dibangun melalui keteladanan, komunikasi, dan motivasi, meskipun strategi yang digunakan berbeda.
Faktor Kepemimpinan	Status jabatan menjadi faktor pembeda utama, sedangkan kompetensi dan dukungan guru merupakan faktor pendukung yang sama pada kedua sekolah.

H. Model Konseptual Hasil Analisis Lintas Situs

STATUS KEPALA SEKOLAH



I. Proposisi Penelitian

Berdasarkan hasil analisis lintas situs diperoleh beberapa proposisi berikut.

Proposisi 1

Semakin kuat legitimasi jabatan kepala sekolah, semakin besar keleluasaan dalam mengambil keputusan strategis untuk pengembangan sekolah.

Proposisi 2

Status Pelaksana Tugas (PLT) mendorong kepala sekolah menerapkan kepemimpinan yang lebih adaptif, komunikatif, dan berhati-hati dalam menetapkan kebijakan.

Proposisi 3

Keberhasilan kepemimpinan sekolah tidak hanya ditentukan oleh status jabatan, tetapi juga oleh kompetensi manajerial, kemampuan komunikasi, serta dukungan guru dan tenaga kependidikan.

Proposisi 4

Budaya sekolah yang positif dapat dibangun baik oleh kepala sekolah definitif maupun PLT apabila didukung oleh keteladanan, kolaborasi, dan komitmen seluruh warga sekolah.

Lampiran 14

DOKUMENTASI PENELITIAN

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

A. Dokumentasi Lokasi Penelitian

Gambar 14.1

Tampak Depan UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun I Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

Keterangan:

Dokumentasi ini menunjukkan lokasi penelitian pertama yang dipimpin oleh kepala sekolah definitif.



Gambar 14.2

Tampak Depan UPT Satuan Pendidikan SDN Candibinangun IV Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

Keterangan:

Dokumentasi lokasi penelitian kedua yang dipimpin oleh Pelaksana Tugas (PLT) Kepala Sekolah.



B. Dokumentasi Kegiatan Penelitian

Gambar 14.3

Peneliti Melaksanakan Wawancara dengan Kepala Sekolah Definitif

Keterangan

Kegiatan wawancara mendalam mengenai pola manajemen kepemimpinan, pengambilan keputusan, strategi membangun budaya sekolah, dan faktor-faktor yang memengaruhi implementasi kepemimpinan.



Gambar 14.4

Peneliti Melaksanakan Wawancara dengan PLT Kepala Sekolah

Keterangan

Wawancara mengenai pelaksanaan tugas sebagai PLT, kewenangan kepemimpinan, serta strategi menjaga keberlangsungan program sekolah.



Gambar 14.5

Wawancara dengan Guru SDN Candibinangun I

Keterangan

Guru memberikan informasi mengenai gaya kepemimpinan kepala sekolah definitif serta pelaksanaan supervisi dan motivasi kerja.



Gambar 14.6

Wawancara dengan Guru SDN Candibinangun IV

Keterangan

Guru menjelaskan pengalaman bekerja di bawah kepemimpinan PLT kepala sekolah.



Gambar 14.7

Wawancara dengan Tenaga Administrasi

Keterangan

Pengumpulan data mengenai pengelolaan administrasi sekolah dan koordinasi dengan kepala sekolah.



Gambar 14.8

Wawancara dengan Pengawas Sekolah

Keterangan

Pengawas sekolah memberikan informasi mengenai perbedaan kepemimpinan kepala sekolah definitif dan PLT berdasarkan hasil pembinaan dan supervisi.



C. Dokumentasi Observasi Lapangan

Gambar 14.9

Observasi Apel Pagi

Keterangan

Peneliti mengamati kepemimpinan kepala sekolah saat memberikan arahan kepada guru dan peserta didik.



Observasi Rapat Dewan Guru

Keterangan

A group of people are gathered in a meeting room. A man in a brown uniform is seated at a table, facing a group of women wearing yellow hijabs and brown uniforms. They are seated at tables covered with blue and white checkered tablecloths. In the background, a whiteboard displays the text: "P. Perumahan", "P. Perumahan", and "P. Perumahan". A large window on the left side of the room provides a view of the outdoors. A fan is mounted on the wall, and a television is visible on the right.

Lampiran 15

DOKUMEN PENDUKUNG PENELITIAN

Judul Penelitian

Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan

A. Daftar Dokumen Pendukung

No. Dokumen	Fungsi
1 Surat Izin Penelitian dari Universitas	Legalitas pelaksanaan penelitian
2 Surat Balasan/Izin Penelitian dari SDN Candibinangun I	Persetujuan lokasi penelitian
3 Surat Balasan/Izin Penelitian dari SDN Candibinangun IV	Persetujuan lokasi penelitian
4 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian	Bukti penyelesaian penelitian lapangan
5 Surat Tugas Penelitian (bila ada)	Legalitas penugasan
6 Jadwal Penelitian	Pedoman pelaksanaan kegiatan penelitian
7 Daftar Informan Penelitian	Identitas narasumber penelitian
8 Daftar Hadir Wawancara	Bukti pelaksanaan wawancara
9 Daftar Hadir Observasi	Bukti kegiatan observasi
10 Lembar Persetujuan Informan (<i>Informed Consent</i>)	Persetujuan partisipasi informan

B. Dokumen Akademik Penelitian

1. Surat Izin Penelitian

Keterangan

Surat resmi dari Program Pascasarjana Universitas yang memberikan izin kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian di lokasi penelitian.

(Lampirkan dokumen asli.)

2. Surat Balasan SDN Candibinangun I

Keterangan

Surat persetujuan dari Kepala SDN Candibinangun I yang memberikan izin penelitian.

(Lampirkan dokumen asli.)

3. Surat Balasan SDN Candibinangun IV

Keterangan

Surat persetujuan dari Kepala SDN Candibinangun IV.

(Lampirkan dokumen asli.)

4. Surat Keterangan Selesai Penelitian

Keterangan

Surat yang menerangkan bahwa penelitian telah dilaksanakan di sekolah.

(Lampirkan dokumen asli.)

C. Dokumen Administrasi Penelitian

Jadwal Penelitian

Tahapan	Bulan
Penyusunan Proposal	Januari 2026
Seminar Proposal	Februari 2026
Pengurusan Izin	Februari 2026
Pengumpulan Data	Maret 2026
Analisis Data	April 2026
Penyusunan Laporan	Mei–Juni 2026
Ujian Tesis	Juli 2026

Daftar Informan

Kode Jabatan	Lokasi
KS-D Kepala Sekolah Definitif	SDN Candibinangun I
KS-P PLT Kepala Sekolah	SDN Candibinangun IV
GD-1 Guru Senior	SDN Candibinangun I
GD-2 Guru	SDN Candibinangun I
GP-1 Guru Senior	SDN Candibinangun IV
GP-2 Guru	SDN Candibinangun IV
TU-D Tenaga Administrasi	SDN Candibinangun I
TU-P Tenaga Administrasi	SDN Candibinangun IV
PS Pengawas Sekolah	Korwil Kecamatan Sukorejo

D. Contoh Daftar Hadir Wawancara

No.	Nama Informan	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
1		Kepala Sekolah	.....	.....
2		Guru	.....	.....
3		Guru	.....	.....
4		Tenaga Administrasi	.....	.....
5		Pengawas Sekolah	.....	.....

E. Contoh Daftar Hadir Observasi

No.	Hari/Tanggal	Lokasi	Kegiatan	Paraf
1		SDN Candibinangun I	Observasi Pembelajaran	.....
2		SDN Candibinangun I	Observasi Supervisi	.....
3		SDN Candibinangun IV	Observasi Rapat	.....
4		SDN Candibinangun IV	Observasi Administrasi	.....

F. Lembar Persetujuan Informan (*Informed Consent*)

PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Menyatakan bersedia menjadi informan dalam penelitian yang berjudul:

"Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Pelaksana Tugas (PLT) pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan."

Saya memberikan informasi secara sukarela dan memahami bahwa data yang diberikan hanya digunakan untuk kepentingan akademik serta dijaga kerahasiaannya.

....., 2026

Informan,

(.....)

G. Dokumen Pendukung Sekolah

Dokumen yang digunakan dalam proses triangulasi meliputi:

No. Dokumen	Fungsi
1 Visi dan Misi Sekolah	Analisis arah pengembangan sekolah
2 Struktur Organisasi Sekolah	Analisis pengorganisasian
3 KOSP Tahun Pelajaran 2025/2026	Analisis kebijakan kurikulum
4 Program Kerja Tahunan	Analisis perencanaan
5 Program Semester	Analisis implementasi program
6 Program Supervisi Akademik	Analisis pembinaan guru
7 RKAS	Analisis pengelolaan anggaran
8 SK Pembagian Tugas Guru	Analisis pengorganisasian
9 Notulen Rapat Guru	Analisis pengambilan keputusan
10 Laporan Evaluasi Program Sekolah	Analisis evaluasi

H. Bukti Validasi Data

Dokumen berikut digunakan sebagai bukti keabsahan data penelitian:

- Hasil wawancara yang telah dikonfirmasi (*member checking*) oleh informan.
- Catatan hasil observasi lapangan.
- Dokumentasi foto kegiatan penelitian.
- Rekapitulasi hasil triangulasi sumber, teknik, waktu, dan lokasi.
- Catatan hasil diskusi dengan dosen pembimbing selama proses analisis data.

I. Ringkasan Dokumen Pendukung

Kelompok Dokumen	Jumlah Dokumen
Dokumen Perizinan	4
Dokumen Administrasi Penelitian	4
Dokumen Akademik Sekolah	10
Dokumen Validasi Data	5
Total Dokumen Pendukung	23

PROFIL PENULIS



Mokhammad Fauzi Hermansyah lahir pada hari Kamis tanggal 28 Oktober 1982 di Surabaya, Provinsi Jawa Timur. Penulis adalah anak ke satu dari empat bersaudara pasangan dari Alm.Moch.Adenan dan Ibu Umi Fauziah. Penulis menempuh pendidikan dasar di SDN Lecari (lulus tahun 1995), melanjutkan ke Mts Maarif Sukorejo (lulus tahun 1998), dan ke SMA Maarif Pandaan (lulus tahun 2001). Setelah menyelesaikan pendidikan SMA, penulis melanjutkan pendidikan tinggi pada Program Sarjana (S1) Kependidikan Bahasa Indonesia dan Sastra di STKIP PGRI Pasuruan dan berhasil memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada tahun 2005.

Saat ini penulis mengabdikan diri sebagai Kepala Sekolah pada SDN Sukorame Sukorejo, Kabupaten Pasuruan. Dalam menjalankan tugas sebagai kepala sekolah, penulis aktif meningkatkan kompetensi profesional melalui berbagai kegiatan di KKG Guslah VI sebagai ketua guslah serta ketua sebid bina prestasi di K3S sukorejo.

Sebagai bentuk pengembangan kompetensi akademik, penulis melanjutkan studi pada Program Magister (S2) Manajemen Pendidikan di Universitas Gresik. Selama masa perkuliahan, penulis menaruh perhatian pada kajian kepemimpinan kepala sekolah pada sekolah definitif di SDN Sukorame serta sekolah plt di SDN Wonokerto sampai saat ini.

Tesis yang disusun berjudul "**Analisis Komparatif Gaya dan Kinerja Kepemimpinan Kepala Sekolah Definitif dan Plt pada Sekolah Negeri di Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan.**" Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi ilmiah sekaligus menjadi referensi bagi kepala sekolah yang memegang peranan penting dalam meningkatkan kualitas kepemimpinan di 2 lembaga baik berstatus definitif maupun plt.

Penulis memiliki komitmen untuk terus belajar, berkarya, dan mengembangkan inovasi pendidikan demi terwujudnya layanan pendidikan yang bermutu, profesional, dan berorientasi pada peningkatan kualitas sumber daya manusia.