

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pendidikan menjadi penopang dalam meningkatkan sumber daya pembangunan bangsa. Hal ini menunjukkan bahwa upaya peningkatan mutu pendidikan merupakan suatu hal penting untuk pembangunan Bangsa Indonesia. SDM Bangsa Indonesia tidak kalah bersaing dengan SDM dari negara-negara lain dalam hal memiliki keterampilan untuk melakukan pembangunan bangsa. Namun demikian, ada fenomena yang menunjukkan pendidikan di Indonesia menghadapi permasalahan serius yaitu rendahnya mutu pendidikan di berbagai jenjang pendidikan, khususnya pada pendidikan formal.

Pendidikan perlu ditingkatkan melalui peningkatan mutu pendidikan secara berkelanjutan. Pendidikan sekolah yang bermutu adalah hasil pendidikan yang didapatkan setelah peserta didik mengalami proses pembelajaran yang dikelola oleh pihak sekolah. Umiarso dan Imam Gojali (2016) menjelaskan mutu pendidikan sebagai “kemampuan sekolah dalam pengelolaan secara operasional dan efisien terhadap komponen-komponen yang berkaitan dengan sekolah, sehingga menghasilkan nilai tambah terhadap komponen tersebut menurut norma/standar yang berlaku.”

Sekolah merupakan lembaga pendidikan yang terintegrasi antara satu komponen dengan komponen lainnya, salah satu faktor pendukung penting dalam lembaga pendidikan adalah tim administrasi dalam administrasi sekolah sangat penting dalam mendukung keberhasilan dan berfungsinya administrasi sekolah,

dalam menangani pengelolaan sekolah diperlukan keahlian dan kompetensi yang memadai di wilayah administrasi. Maka Kualitas layanan pendidikan diberikan oleh para pengelola sekolah, diantaranya kepala sekolah, tenaga administrasi sekolah dan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan dukungan layanan administrasi guna terselenggaranya proses pendidikan sekolah. Maka Pendidikan ini adalah sarana utama untuk mensukseskan bangsa pembangunan karena dengan pendidikan diharapkan dapat sumber daya berkualitas. (Sumarsono, 2021).

Untuk mencapai hasil yang optimal manajemen harus diterapkan untuk memberdayakan tenaga kependidikan secara lebih efektif dan efisien. Dalam kaitan ini kepala sekolah harus menjalankan fungsi manajemen di sekolah yaitu menarik, mengembangkan, memberi penghargaan dan memotivasi tenaga kependidikan untuk mencapai tujuan pendidikan secara optimal. Membantu tenaga kependidikan mencapai posisi dan standar perilaku memaksimalkan pengembangan karier, serta menyatukan tujuan individu, kelompok dan institusi. Aspek paling penting yang menentukan dalam keberhasilan sebuah satuan lembaga pendidikan yaitu terselenggaranya seluruh aktivitas organisasi sekolah secara efisien. Peranan tenaga administrasi sendiri didalam sekolah sangatlah berarti dalam menunjang kelancaran serta kesuksesan tata administrasi sekolah. Maka dari itu administrasi harus mampu menjalankan tugas dan fungsinya secara baik Sehingga diperlukan kompetensi serta keahlian yang mendukung dibidang administrasi. (Maulana, 2021)

Setiap lembaga pendidikan selalu berharap agar para anggotanya menjalankan tugas pokok dan fungsinya secara optimal dan memfokuskan seluruh

tenaganya untuk kepentingan institusi. Dalam kaitan ini tenaga kependidikan juga perlu evaluasi dan meningkatkan kualitas tugasnya, oleh karena itu dalam fungsi melatih tenaga kependidikan dan mengembangkan tenaga kependidikan, maka diperlukan, untuk menjaga, memperbaiki dan meningkatkan kinerja tenaga kependidikan. Kegiatan ini dilakukan dengan cara pelatihan kerja dan dalam layanan pelatihan aktifitas yang dilakukan dalam pelaksanaan pembinaan dan bukan hanya aspek kemampuan tetapi juga menyangkut karier tenaga kependidikan. (Mulyasa, 2016)

Untuk mendapatkan pendidikan yang berkualitas maka Dalam setiap studi tentang ilmu kependidikan, persoalan yang berhubungan dengan tenaga kependidikan senantiasa disinggung, bahkan menjadi salah satu pokok pembahasan yang mendapat perhatian tersendiri di tengah-tengah ilmu kependidikan yang begitu luas dan kompleks. Hal ini disebabkan karena tenaga kependidikan merupakan faktor dominan dalam menentukan keberhasilan terhadap kegiatan proses pendidikan di sekolah. Maka Salah satunya dapat meningkatkan mutu layanan administrasi disekolah. Tujuan tersebut dapat dicapai dengan adanya kerjasama antara seluruh personil sekolah, diantaranya guru, tenaga kependidikan dan personil lainnya.

Kegiatan administrasi itu dilaksanakan dalam setiap kelompok dari sejumlah manusia dalam berbagai bidang termasuk di dalamnya bidang pendidikan. Oleh karena itu, administrasi pendidikan merupakan aplikasi ilmu administrasi dalam kegiatan pembinaan, pengembangan dan pengendalian usahausaha pendidikan yang diselenggarakan dalam bentuk kerjasama sejumlah

orang dengan menggunakan segala sarana dan prasarana yang tersedia baik moral maupun material dan spiritual akan tercapainya tujuan pendidikan secara efektif dan efisien. Kegiatan administrasi juga merupakan usaha pengendalian rangkaian kegiatan kependidikan yang terarah pada pencapaian tujuan pendidikan yang hendak dicapai oleh kelompok kerjasama yang menyelenggarakan usaha kependidikan, yang terutama dalam hal layanan administrasi. (Ushansyah, 2017)

Dalam dunia pendidikan pengelolaan tenaga kependidikan sepenuhnya disadari mempunyai pengaruh yang sangat besar dan dianggap sebagai faktor kunci dalam meningkatkan mutu pendidikan. Hal ini dapat dipahami dari kenyataan bahwa dari keseluruhan sumber yang terdapat dalam suatu lembaga pendidikan, tenaga kependidikan merupakan satu-satunya sumber daya yang memiliki akal, perasaan, kemampuan, keterampilan, pengetahuan, daya dan karya. Manusia belajar bertanggung jawab dengan cara mengenal, menghayati, serta melaksanakan nilai-nilai moral. karena Pendidikan berperan dalam pembentukan kemampuan, kepribadian, watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dengan cara menanamkan nilai-nilai pendidikan lingkungan hidup terhadap generasi penerus bangsa. Pernyataan tersebut dapat dihubungkan dengan bidang tenaga kependidikan yang memiliki hubungan satu dengan yang lain. (Widyaningrum, 2019)

Administrasi pendidikan menjadi sangat penting diperhatikan di dalam menyelenggarakan pendidikan, sebab semua komponen yang ada di dalam pendidikan saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya dan administrasi pendidikan akan memandu, mengkoordinasi setiap bagian sehingga menjadi suatu

kesatuan. Setiap pendidik dan tenaga kependidikan diharapkan mengerti tentang pentingnya administrasi pendidikan dan dapat mengaplikasikannya di dalam tugas dan pekerjaan. (Rusi, 2018)

Dari segi fungsi, kegiatan administrasi berperan mendukung tugas pokok. Namun demikian, fungsi pendukung ini tidak mengurangi kedudukannya yang sangat penting dalam berkontribusi terhadap pencapaian tujuan sekolah. Tanpa dukungan pelayanan administrasi yang baik dan teratur, sekolah tidak dapat mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Secara sederhana layanan pendidikan Kata jasa (*service*) itu sendiri memiliki beberapa arti, mulai dari pelayanan pribadi (*personal service*) sampai pada jasa sebagai suatu produk. Layanan yang ada pada disekolah terdapat dua layanan yaitu, layanan pokok dan layanan bantu. Yang dimana kedua layanan dijalankan oleh tenaga kependidikan untuk meningkatkan layanan pada sekolah. Besarnya peran yang harus dilakukan tenaga kependidikan tersebut, mengharuskan sistem pembinaan tenaga kependidikan memerlukan penanganan yang terencana agar mereka dapat melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya. Maka kebijakan dari para tenaga kependidikan saling kerjasama sejumlah orang dengan menggunakan segala wahana yang tersedia baik moral maupun material dan spiritual akan tercapainya tujuan pendidikan secara efektif dan efisien. (Hamdani, 2016).

Manajemen administrasi sekolah memiliki peran strategis dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan, terutama di jenjang pendidikan anak usia dini seperti taman kanak-kanak (TK). Administrasi sekolah yang baik mencakup pengelolaan sumber daya, pengorganisasian, dan pengawasan yang

efektif untuk mendukung kegiatan belajar mengajar. Di TKN Pembina Gondangwetan Kabupaten Pasuruan dan TK Widuri Bugul Lor Kota Pasuruan, penerapan manajemen administrasi yang optimal menjadi fondasi penting untuk menciptakan lingkungan pendidikan yang kondusif, efisien, dan berdaya saing. Hal ini melibatkan berbagai aspek seperti manajemen keuangan, administrasi tenaga pendidik, pengelolaan sarana dan prasarana, serta komunikasi dengan orang tua dan masyarakat sekitar.

Dalam upaya meningkatkan kualitas layanan pendidikan, kedua institusi ini memprioritaskan pendekatan berbasis kebutuhan siswa dan lingkungan sekitar. Manajemen administrasi sekolah yang terstruktur dan inovatif dapat memberikan dampak positif pada kepuasan orang tua, keterlibatan guru, dan pencapaian perkembangan anak didik. Dengan demikian, TKN Pembina Gondangwetan dan TK Widuri Bugul Lor mampu menjadi contoh penerapan administrasi pendidikan yang berorientasi pada mutu layanan dan pembelajaran yang holistik. Kolaborasi antara manajemen sekolah, guru, dan pihak-pihak terkait menjadi kunci dalam mewujudkan visi pendidikan berkualitas di wilayah masing-masing.

Manajemen administrasi sekolah di TKN Pembina Gondangwetan Kabupaten Pasuruan dan TK Widuri Bugul Lor Kota Pasuruan terletak pada komitmen kedua lembaga dalam menerapkan sistem administrasi yang tertib, transparan, dan berbasis digital untuk mendukung peningkatan kualitas layanan pendidikan. Kedua TK ini menunjukkan kesamaan dalam hal pengelolaan data peserta didik, perencanaan program, pelaporan kegiatan, serta pengelolaan sarana dan prasarana secara efektif dan efisien. Dengan manajemen administrasi yang

terorganisir, kedua lembaga mampu menciptakan lingkungan belajar yang kondusif, pelayanan yang cepat dan responsif kepada orang tua, serta mendukung proses pembelajaran yang lebih terarah. Keunggulan ini menunjukkan bahwa tata kelola administrasi yang baik menjadi fondasi penting dalam mendukung mutu layanan pendidikan anak usia dini secara berkelanjutan.

TKN Pembina Gondangwetan dan TK Widuri Bugul Lor Kota Pasuruan merupakan dua lembaga pendidikan yang memperhatikan kualitas layanan pendidikan dan pengelolaan administrasi pendidikan. Seluruh kegiatan administrasi dan kurikulum di TKN Pembina dikembangkan berdasarkan hasil analisis pada kebutuhan potensi di lingkungan satuan pendidikan, peserta didik dan lingkungan sekolah. Berdasarkan penjelasan diatas maka penulis akan melakukan penelitian dengan berjudul Manajemen Administrasi Sekolah Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pendidikan di TKN Pembina Gondangwetan Kabupaten Pasuruan dan TK Widuri Bugul Lor Kota Pasuruan.”

## **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

- 1.2.1 Bagaimana pelaksanaan manajemen administrasi sekolah di TKN Pembina Gondangwetan Kabupaten Pasuruan dan TK Widuri Bugul Lor Kota Pasuruan?
- 1.2.2 Bagaimana kualitas layanan pendidikan di TKN Pembina Gondangwetan Kabupaten Pasuruan dan TK Widuri Bugul Lor Kota Pasuruan?
- 1.2.3 Bagaimana hasil manajemen administrasi sekolah dalam meningkatkan

kualitas layanan pendidikan di TKN Pembina Gondangwetan Kabupaten Pasuruan dan TK Widuri Bugul Lor Kota Pasuruan?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut :

- 1.3.1 Untuk mengetahui dan menganalisis pelaksanaan manajemen administrasi sekolah di TKN Pembina Gondangwetan Kabupaten Pasuruan dan TK Widuri Bugul Lor Kota Pasuruan.
- 1.3.2 Untuk mengetahui dan menganalisis capaian kualitas layanan pendidikan di TKN Pembina Gondangwetan Kabupaten Pasuruan dan TK Widuri Bugul Lor Kota Pasuruan.
- 1.3.3 Untuk mengetahui dan menganalisis hasil manajemen administrasi sekolah dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan di TKN Pembina Gondangwetan Kabupaten Pasuruan dan TK Widuri Bugul Lor Kota Pasuruan.

### **1.4 Manfaat Penelitian**

Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat, khususnya bagi peneliti sendiri. Penelitian ini juga diharapkan bermanfaat secara teoritis maupun secara praktis. Berdasarkan tujuan yang hendak dicapai penelitian ini dapat menghasilkan manfaat, antara lain:

#### **1.4.1 Manfaat Teoritis**

1. Sebagai bahan masukan dalam menambahkan wawasan pengetahuan dan

pengalaman dalam penulisan karya ilmiah.

2. Dapat memberikan sumbangan pemikiran dalam rangka pengembangan ilmu pendidikan terutama dikaitkan dengan manajemen administrasi sekolah dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan

#### 1.4.2 Manfaat Praktis

##### 1. Bagi TKN Pembina Gondangwetan

Penelitian ini dapat berguna sebagai referensi perihal manajemen administrasi sekolah dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan manajemen administrasi sekolah dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan di TKN Pembina Gondangwetan

##### 2. Bagi TK Widuri Bugul Lor

Penelitian ini dapat berguna sebagai referensi perihal manajemen administrasi sekolah dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan manajemen administrasi sekolah dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan di TK Widuri Bugul Lor

##### 3. Dinas Pendidikan

Penelitian ini dapat dijadikan referensi atau bahan pertimbangan kebijakan perihal manajemen administrasi sekolah dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan di jenjang TK.

##### 4. Bagi Guru

Penelitian ini dapat berguna sebagai penambah wawasan bagi guru untuk lebih memahami tentang manajemen administrasi sekolah dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan di jenjang TK.

## 5. Bagi Peneliti

Penelitian ini dapat memberikan pengalaman serta menambah wawasan dalam implementasi manajemen administrasi sekolah dalam meningkatkan kualitas layanan pendidikan di jenjang TK.